



**Domov Čujkovova,  
Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace**

## **PLÁN ČINNOSTI**

**Domova Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizace,  
Čujkovova 25, Ostrava-Zábřeh**

**na rok 2016**

**OSTRAVA!!!**

## Obsah:

	strana
Popis služby, počet a struktura zaměstnanců, vymezení základních a fakultativních činností	3
A) Zabezpečení provozu	
1. Zdroje financování služby DPS a DZR	4
2. Provozních akce	4
3. Úsporná opatření	4
4. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů	4
5. Vedlejší hospodářská činnost	5
B) Naplňování hlavních cílů organizace	
1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení	5
3. Nové aktivity	6
C) Lidské zdroje	6
D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému	7
E) Rozvojové cíle organizace na období 2016 - 2017	7

## Přílohy:

Sazebník úhrad fakultativních služeb

Sazebník úhrad za ubytování a stravu

Organizační schéma Domova pro seniory

Organizační schéma Domova se zvláštním režimem

**Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, se sídlem Čujkovova 25, 700 30 Ostrava-Zábřeh** poskytuje dva druhy sociálních služeb:

- a) **Domov pro seniory** - dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 245 míst.  
Domov pro seniory poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- b) **Domov se zvláštním režimem** – dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 56 míst.  
Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**Počet a struktura zaměstnanců k 1.1.2016:**

pracovní pozice	§ 49 - DPS	§ 50 - DZR	celkem
vedoucí útvaru sociální péče	0,8	0,2	1
vedoucí služby DPS a DZR	1,6	0,4	2
sociální pracovníce	6,4	1,6	8
pracovník v sociálních službách tř. 4	20	11	31
pracovník v sociálních službách tř. 5	36	11	47
pracovník v sociálních službách tř. 6 - VČA	12	3	15
vedoucí útvaru zdravotní péče	0,8	0,2	1
koordinátorka zdravotní péče	8	2	10
všeobecná sestra u lůžka	13	4	17
zdravotnický asistent	3	0	3
zdravotnický asistent na ambulanci	0,8	0,2	1
fyzioterapeut	1,6	0,4	2
všeobecná sestra na rehabilitaci	1,6	0,4	2
sanitář na rehabilitaci	0,8	0,2	1
ředitelka	0,8	0,2	1
provozní	0,8	0,2	1
mzdová účetní a personalistka	0,8	0,2	1
finanční referentka	0,8	0,2	1
vedoucí stravovacího úseku – nutriční terapeut	0,8	0,2	1
zásobovač	2,4	0,6	3
kuchař	4,8	1,2	6
pracovník stravovacího provozu tř. 3	3,2	0,8	4
pracovník stravovacího provozu tř. 2	0,8	0,2	1
dělník prádelny	7,2	1,8	9
uklízečka	22	4	26
domovník	0,8	0,2	1
vrátný – spojovatel	2,4	0,6	3
švadlena	0,8	0,2	1
údržbář	1,6	0,4	2
<b>Celkem</b>	<b>156,4</b>	<b>45,6</b>	<b>202</b>

- Organizační schéma Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem je přílohou tohoto plánu.
- Sazebník úhrad za poskytované základní služby je přílohou tohoto plánu.
- Fakultativní služby jsou uvedeny v Sazebníku úhrad, který je přílohou tohoto plánu.

## A) Zabezpečení provozu (údaje z materiálu SMO – rozpočet na rok 2016)

### 1. Zdroje financování Domova pro seniory

plánované náklady vč. odpisů	72 049 tis. Kč
plánované výnosy	52 216 tis. Kč
schválený neinv. příspěvek zřizovatele SMO	12 836 tis. Kč
z toho: na provoz	12 234 tis. Kč
na odpisy	602 tis. Kč

*očekávaná státní dotace z MPSV (přiznaná v roce 2015)* 8 119 tis. Kč

### Zdroje financování Domova se zvláštním režimem

plánované náklady vč. odpisů	19 594 tis. Kč
plánované výnosy	13 054 tis. Kč
schválený neinv. příspěvek zřizovatele SMO	3 210 tis. Kč
z toho: na provoz	3 060 tis. Kč
na odpisy	150 tis. Kč

*očekávaná státní dotace z MPSV (přiznaná v roce 2015)* 2 208 tis. Kč

### 2. Provozní akce

- a) Zajistit výměnu větrání v kužárně v budově B za účinnější systém. Náklady ve výši cca 250 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu organizace.

Termín: do 30.6.2016

- b) Realizovat vymalování všech pokojů, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, provozních místností, společných prostor v obou objektech domova, dále stravovacího a prádelenského provozu. Náklady (částka bude známa po ukončení výběrového řízení na dodavatele prací) budou hrazeny z provozních prostředků organizace.

Termín: do 30.10.2016

- c) Realizovat výměnu dvou zastaralých varných kotlů ve stravovacím provozu, které jsou v provozu přes 35 let, za nové multifunkční varné zařízení. Náklady na pořízení ve výši cca 800 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu organizace, popř. z prostředků zřizovatele, např. z prostředků z loterií“.

Termín: do 30.9.2016

### 3. Úsporná opatření

- a) Nadále realizovat nákupy prostřednictvím Nákupního portálu města Ostravy.

Termín: do 31.12.2016

- b) Postupně realizovat výměnu žárovek u svítidel v pokojích uživatelů v budově A. Instalací LED žárovek do stropních svítidel ušetřit část nákladů na elektrickou energii.

Termín: do 31.12.2016

### 4. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů

- a) Zajistit finanční prostředky z externích zdrojů na financování akcí pro uživatele (sponzoři, nadační fond apod.) ve výši alespoň 50 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2016

- b) Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ získat finanční prostředky na případnou úhradu canisterapie pro uživatele ve výši cca 6 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2016

- c) Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ zajistit finanční prostředky na úhradu 3 denního rekreačního pobytu uživatelů v Beskydech ve výši cca 30 tis. Kč.

Termín: do 30.6.2016

- d) Z externích zdrojů zajistit prostředky ve výši alespoň 50 tis. Kč na nákup výživových doplňků stravy, bylinných čajových směsí a vitamínových přípravků pro uživatele.

Termín: do 31.12.2016

## 5. Vedlejší hospodářská činnost

- a) Pronájmem nebytových prostor v domově získat do výnosů organizace částku ve výši alespoň 50 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2016

## B. Naplňování hlavních cílů organizace

### 1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení

- a) V návaznosti na nově zavedený sociální model služby zorganizovat alespoň 2x ročně pracovní intervizní setkání vedoucích obou služeb, koordinátorek průběhu služby, koordinátorek zdravotní péče, vedoucích útvarů sociální a zdravotní péče za účelem vyhodnocování spolupráce v rámci poskytovaných služeb, organizace průběhu služby a personálních otázek, s cílem zkvalitnění průběhu služby, posilování týmové spolupráce.

Termín: do 31.12.2016

- b) V návaznosti na sociální model služby zorganizovat alespoň 1x ročně výjezdni 2 denní pracovní pobyt mimo Domov Čujkovova za účasti koordinátorek průběhu služby a vedoucích obou služeb s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce. Odborný program bude zaměřen na komunikační dovednosti, řešení krizových situací v průběhu služby, spolupráci s rodinnými příslušníky, využití potenciálu pracovníků v sociálních službách, psychohygienu pracovníků v pomáhajících profesích. Úhrada nákladů na pobyt bude zajištěna z externích zdrojů.

Termín: do 30.11.2016

- c) Za účelem zkvalitnění služeb zorganizovat alespoň 1x ročně výjezdni 2 denní pracovní pobyt mimo Domov Čujkovova za účasti koordinátorek zdravotní péče, vedoucích obou služeb, vedoucích útvarů sociální a zdravotní péče a ředitelky organizace s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce. Odborný program bude zaměřen na komunikační dovednosti, řešení krizových situací, personální otázky (vedení zaměstnanců, funkce školitele, kontrolní činnost apod.), využití potenciálu pracovníků v sociálních službách, psychohygienu pracovníků v pomáhajících profesích. Úhrada nákladů na pobyt bude zajištěna z externích zdrojů.

Termín: do 30.11.2016

- d) Dopracovat již v základní formě vytvořený nutriční standard, dílčí oblasti detailněji rozpracovat tak, aby bylo možné ještě lépe ovlivňovat nutriční stav uživatelů a jeho případné odchylky od stavu žádoucího.

Termín: do 30.6.2016

- e) Posilovat a zlepšovat orientaci v realitě (osobou, místem, časem) u uživatelů služby Domov se

zvláštním režimem, zejména barevným označením a tím rozlišením vstupů do jednotlivých místností na úseku, barevným rozlišením jednotlivých dnů v týdnu, měsíců a roku na již instalovaných velkých nástěnných kalendářích na chodbách, instalací většího počtu velkých nástěnných hodin a vizualizací ročních období při výzdobě na chodbách.

Termín: do 30.10.2016

- f) Realizovat vlastní projekt „Společnou cestou“, v rámci kterého budou osloveni rodinní příslušníci uživatelů služby Domov se zvláštním režimem, aby se aktivně zapojili do projektu, s cílem zajistit individualizaci výzdoby pokojů uživatelů, dodáním reminiscenčních prvků (fotografie, obrázky, případná dřívější vlastní tvorba, drobné vzpomínkové předměty apod.).

Termín: do 31.12.2016

- g) Zahájit přípravu k získání certifikace „Vážka“ udělované Českou Alzheimerovskou společností.

Termín: průběžně

## 2. Nové aktivity

- a) Připravit důstojnou oslavu 45. výročí založení Domova Čujkovova – akce pro uživatele a jejich příbuzné, pro bývalé i současné zaměstnance domova. Náklady budou hrazeny částečně z provozních nákladů organizace a částečně z externích zdrojů.

Termín: do 30.9.2016

- b) V rámci posílení mezigenerační solidarity pokračovat ve vlastním projektu „Pomáháme plnit sen...“, a tím vytvořit podmínky pro 2 roky vzdělávání dalšího 1 dítěte ze slabých sociálních poměrů v rámci „adopce na dálku“. Snahou je zapojit do projektu jak uživatele, tak i zaměstnance domova.

Termín: do 31.12.2016

- c) Za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb zorganizovat v průběhu roku vlastní kulinářskou soutěž zaměstnanců stravovacího provozu v přípravě zajímavých pokrmů pro uživatele.

Termín: do 30.10.2016

## C) Lidské zdroje

- a) V rámci aktivního výběru vhodných kandidátů na pozici „pracovník v sociálních službách“ spolupracovat se vzdělávací agenturou Advay Services, Středisko vzdělávání, s.r.o., na zajištění odborné praxe pro frekventanty kurzu „pracovník v sociálních službách“. V rámci praxe vytipovat vhodné kandidáty na tuto pracovní pozici, tyto aktivně oslovit s nabídkou pracovního uplatnění v rámci organizace v případě volného místa.

Termín: do 31.12.2016

- b) Při přijímání zaměstnanců do pracovního poměru se zaměřit na přijímání osob se zdravotním postižením - klientů příspěvkové organizace Čtyřlístek.

Termín: průběžně

- c) Za účelem zkvalitnění informovanosti zaměstnanců aktualizovat závazná pravidla pro odměňování zaměstnanců – nastavení osobních příplatků, mimořádné odměňování včetně pravidel pro odebrání či nepřiznání odměny, příplatku apod.

Termín: do 30.6.2016

- d) Za účelem zkvalitnění poskytované služby upravit počet klíčových pracovníků ve službě Domov se zvláštním režimem tak, aby jeden klíčový pracovník vytvářel individuální plány pro max. 3 uživatele a klíčovým pracovníkem byl v největší možné míře pouze zaměstnanec daného úseku (bližší a důvěrnější vztah).

Termín: v průběhu roku

- e) Zajistit pro všechny zaměstnance přímé péče obou služeb, pracovníky v sociálních službách na volnočasových aktivitách a vedoucí obou služeb 2 denní kurz „Restriktivní opatření – nácvik fyzických úchopů.“ Úhrada bude provedena z provozních prostředků organizace.

Termín: do 31.12.2016

- f) S ohledem na zkvalitňování poskytované přímé péče na obou úsecích Domova se zvláštním režimem, požádat zřizovatele o schválení navýšení počtu „pracovníků v sociálních službách“ o 2 osoby a současně navýšení osobních nákladů. V souladu s plánovanými změnami předložit analýzu potřeby navýšení počtu zaměstnanců odvětvovému odboru, včetně návrhu na způsob krytí těchto nákladů.

Termín: do 30.6.2016

#### **D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému**

- a) Zabezpečovat účinný vnitřní kontrolní systém, který je v organizaci ošetřen platnou směrnicí a upravuje kontrolní činnost na úseku sociální péče, úsecích obslužné a odborné doplňkové péče, na úseku provozním a ekonomickém. Tuto směrnici v návaznosti na nové právní předpisy průběžně aktualizovat.

Termín: průběžně, dle termínů kontrol

- b) V návaznosti na vydaná pravidla pro odměňování zaměstnanců vypracovat směrnici, která bude součástí personálního standardu, a která řeší aplikaci výsledků kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců. Vytýčuje okruh oprávněných zaměstnanců, kteří jsou pověřeni kontrolní činností, stanovuje závazný postup při řešení pochybení zaměstnanců, specifikuje jednotlivé postupy a pravidla.

Termín: do 30.9.2016

#### **E) Rozvojové cíle organizace na období 2017 – 2018**

- a) Každoročně využívat externích finančních zdrojů pro získání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců, vybavení interiérů Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem.

Termín: do 31.12.2018

- b) Systematicky vytvářet podmínky pro uplatňování sociálního modelu práce v obou službách a to zejména:

1. zvyšování a posilování kompetencí a vzděláváním pracovníků v sociálních službách v přímé péči a dalších zaměstnanců v útvaru sociální péče tj. sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách na volnočasových aktivitách (semináře, konzultace a kontakt s obdobným druhem služby, podpůrné konzultace s odborníky apod.),
2. vzděláváním zaměstnanců v alternativních formách komunikace (znaková řeč),
3. dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli.

Termín: do 31.12.2018

- c) V návaznosti na ukončení přípravy k udělení certifikace „Vážka“, požádat ve službě Domov se zvláštním režimem Českou Alzheimerovskou společnost o udělení certifikace.

Termín: do 31.12.2018

- d) V závislosti na finančních prostředcích SMO jako investora akce (zajišťuje investiční odbor), rekonstruovat zastaralou a nevyhovující vzduchotechniku ve stravovacím a průdelenském provozu domova. Potřeba rekonstrukce vzduchotechniky je již několik let, nebylo realizováno z důvodu nezajištění prostředků. V materiálu Rozpočet SMO 2016 je u této akce (znak 6042) uvedeno, že pro rok 2016 prostředky vyčleněny nejsou, ale s realizací se počítá v r. 2017 (v kapitálovém výhledu na r. 2017 je uveden objem 10 000 tis. Kč)

Termín: bude určen investičním odborem

V Ostravě-Zábřehu 29.1.2016

Ing. Bc. Magda Mertová  
ředitelka organizace



**Sazebník úhrad fakultativních služeb poskytovaných v Domově Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizaci platný od 1. 4. 2014**

Poř. číslo	Druh služby	Cena v Kč
1.	Soukromé telefonáty	podle provolaných minut
2.	Vyřizování osobních záležitostí, pochůzek nebo doprovod při vyřizování osobních záležitostí	65,- Kč za hodinu
3.	Nákupy v prodejnách mimo objekt Domova Čujkovova nebo doprovod při nákupech	65,- Kč za hodinu
4.	Provedení úhrady regulačního poplatku na poště – netýká se příjemců příspěvku na péči	20,- Kč
5.	Provedení mimořádného úklidu prostor znečištěných uživatelem pod vlivem návykových látek	100,- Kč za hodinu
6.	Zajištění revize vlastních elektrických přístrojů uživatele	Služba zajištěná externí firmou – cena dle ceníku firmy
7.	Kadeřnické, holičské, pedikérské, manikérské služby	Služba zajištěná externími firmami – ceny služeb dle ceníku firem
8.	Užívání chladničky poskytovatele společné pro všechny uživatele na úseku k uložení vlastních potravin	bezplatně
9.	Zajištění možnosti nákupů v prodejně občerstvení v objektu Domova Čujkovova	bezplatně

Úhrady uvedené u položek č. 2 a 3 se netýkají uživatelů, kteří mají tyto služby sjednané v dodatku ke smlouvě – Rozsah poskytovaných služeb.

Ing. Bc. Magda Mertová  
ředitelka organizace

V Ostravě-Zábřehu 7.3.2014

**Sazebník úhrad ubytování a stravy v Domově Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizaci, dle vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, platný od 1. 2. 2015**

typ pokoje	ubytování/den § 15/1a) vyhl.	strava normální § 15/1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	162,-	75,-	59,-	134,-	296,-	8 288,-	8 880,-	9 176,-
dvoulůžkový	147,-	75,-	59,-	134,-	281,-	7 868,-	8 430,-	8 711,-

typ pokoje	ubytování/den § 15/1a) vyhl.	strava šetrící § 15/1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	162,-	75,-	59,-	134,-	296,-	8 288,-	8 880,-	9 176,-
dvoulůžkový	147,-	75,-	59,-	134,-	281,-	7 868,-	8 430,-	8 711,-

typ pokoje	ubytování/den § 15/1a) vyhl.	strava diabetická § 15/1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	162,-	83,-	59,-	142,-	304,-	8 512,-	9 120,-	9 424,-
dvoulůžkový	147,-	83,-	59,-	142,-	289,-	8 092,-	8 670,-	8 959,-

typ pokoje	ubytování/den § 15/1a) vyhl.	strava sonda § 15/1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	162,-	87,-	59,-	146,-	308,-	8 624,-	9 240,-	9 548,-
dvoulůžkový	147,-	87,-	59,-	146,-	293,-	8 204,-	8 790,-	9 083,-

typ pokoje	ubytování/den § 15/1a) vyhl.	nutriční výživa předepsaná lékařem § 15/1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	162,-	0,-	23,-	23,-	185,-	5 180,-	5 550,-	5 735,-
dvoulůžkový	147,-	0,-	23,-	23,-	170,-	4 760,-	5 100,-	5 270,-

**Za celodenní či vícedenní předem oznámený pobyt mimo domov náleží uživateli finanční náhrada zaplacených nákladů na potraviny a náhrada nákladů za ubytování ve výši 5,- Kč za celý den nepřítomnosti.**

**Pokud uživatel vzhledem ke svému nižšímu příjmu neplatí plnou výši úhrady za poskytované služby, náhrada za neodebranou stravu a ubytování se nevrací.**

V Ostravě-Zábřehu 2.1.2015

Zpracovala: Ing. Bc. Magda Mertová, ředitelka organizace