



**Domov Čujkovova,
Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace**

PLÁN ČINNOSTI

**Domova Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizace,
Čujkovova 25, Ostrava-Zábřeh**

na rok 2017

OSTRAVA!!!

Obsah:

	strana
Popis služby, počet a struktura zaměstnanců, vymezení základních a fakultativních činností	3
A) Zabezpečení provozu	
1. Zdroje financování služby DPS a DZR	4
2. Provozních akce	4
3. Úsporná opatření	5
4. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů	5
5. Vedlejší hospodářská činnost	5
B) Naplňování hlavních cílů organizace	
1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení	5
3. Nové aktivity	6
C) Lidské zdroje	7
D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému	7
E) Rozvojové cíle organizace na období 2016 - 2017	7

Přílohy:

Sazebník úhrad fakultativních služeb

Sazebník úhrad za ubytování a stravu

Organizační schéma Domova pro seniory

Organizační schéma Domova se zvláštním režimem

Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, se sídlem Čujkovova 25, 700 30 Ostrava-Zábřeh poskytuje dva druhy sociálních služeb:

- a) **Domov pro seniory** - dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 245 míst.
Domov pro seniory poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- b) **Domov se zvláštním režimem** – dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 56 míst.
Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Počet a struktura zaměstnanců k 1.1.2017:

pracovní pozice	§ 49 - DPS	§ 50 - DZR	celkem
vedoucí útvaru sociální péče	0,8	0,2	1
vedoucí služby DPS a DZR	1,6	0,4	2
sociální pracovnice	6,4	1,6	8
pracovník v sociálních službách tř. 4	20	3	23
pracovník v sociálních službách tř. 5	36	19	55
pracovník v sociálních službách tř. 6 - VČA	12	3	15
vedoucí útvaru zdravotní péče	0,8	0,2	1
koordinátorka zdravotní péče	8	2	10
všeobecná sestra u lůžka	12	4	16
zdravotnický asistent	4	0	4
zdravotnický asistent na ambulanci	0,8	0,2	1
fyzioterapeut	1,6	0,4	2
všeobecná sestra na rehabilitaci	1,6	0,4	2
sanitář na rehabilitaci	0,8	0,2	1
ředitelka	0,8	0,2	1
provozní	0,8	0,2	1
mzdová účetní a personalistka	0,8	0,2	1
finanční referentka	0,8	0,2	1
vedoucí stravovacího úseku – nutriční terapeut	0,8	0,2	1
zásobovač	2,4	0,6	3
kuchař	4,8	1,2	6
pracovník stravovacího provozu tř. 3	3,2	0,8	4
pracovník stravovacího provozu tř. 2	0,8	0,2	1
dělník prádelny	7,2	1,8	9
uklízečka	22	4	26
domovník	0,8	0,2	1
vrátný – spojovatel	2,4	0,6	3
švadlena	0,8	0,2	1
údržbář	1,6	0,4	2
Celkem	156,4	45,6	202

- Organizační schéma Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem je přílohou tohoto plánu.
- Sazebník úhrad za poskytované základní služby je přílohou tohoto plánu.
- Fakultativní služby jsou uvedeny v Sazebníku úhrad, který je přílohou tohoto plánu.

A) Zabezpečení provozu (údaje z materiálu SMO – rozpočet na rok 2017)

1. Zdroje financování Domova pro seniory

plánované náklady vč. odpisů	75 579 tis. Kč
plánované výnosy	53 385 tis. Kč
<i>navýšení výnosů z titulu navýšení úhrad</i>	<i>432 tis. Kč</i>
schválený neinv. příspěvek zřizovatele SMO	13 994 tis. Kč
z toho: na provoz	13 419 tis. Kč
na odpisy	575 tis. Kč
 <i>očekávaná státní dotace z MPSV (přiznaná v roce 2016)</i>	 <i>8 608 tis. Kč</i>

Zdroje financování Domova se zvláštním režimem

plánované náklady vč. odpisů	20 672 tis. Kč
plánované výnosy	16 527 tis. Kč
<i>navýšení výnosů z titulu navýšení úhrad</i>	<i>108 tis. Kč</i>
schválený neinv. příspěvek zřizovatele SMO	1 915 tis. Kč
z toho: na provoz	1 772 tis. Kč
na odpisy	143 tis. Kč
 <i>očekávaná státní dotace z MPSV (přiznaná v roce 2016)</i>	 <i>2 900 tis. Kč</i>

2. Provozní akce

- a) Realizovat úpravu rozvodu elektrické energie z hlavního rozvaděče do stravovacího provozu a dozbrojení stávajícího rozvaděče. Náklady ve výši cca 105 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků organizace.
Následně zakoupit multifunkční varné zařízení (převod úkolu z roku 2016).

Termín: do 30.4.2017

- b) Realizovat stavební úpravy v sociálním zařízení pro zaměstnance stravovacího provozu, spočívající v rozšíření počtu sprchovacích boxů, změně dispozice v umístění umyvadel, výměně rozvodů elektroinstalace, rozvodů zdravotnické techniky, výměně sanitárních předmětů apod. Náklady ve výši cca 300 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu organizace.

Termín: do 30.6.2017

- c) Realizovat výměnu střešní krytiny na obou objektech Domova Čujkovova. Náklady (přesná částka bude známá po zpracování dokumentace a výběru dodavatele prací) budou hrazeny z provozních prostředků organizace.

Termín: do 30.11.2017

- d) Realizovat výměnu garnýží ve 105 místnostech v objektu A. Náklady ve výši cca 170 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků organizace.

Termín: do 30.6.2017

Před zahájením konkrétních akcí, které vedou ke změnám na nemovitém majetku zřizovatele s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, PO zajistí předchozí souhlas zřizovatele. Odvětvovému odboru přitom doloží dokumenty, ze kterých budou zřejmé konkrétní změny, rozsah apod.“

3. Úsporná opatření

- a) Nadále realizovat nákupy prostřednictvím Nákupního portálu města Ostravy.

Termín: do 31.12.2017

- b) Vlastní údržbou provést zednické a malířské opravy ve stávajících 5 chladicích boxech ve stravovacím provozu, dále provést opravy nátěru plotu okolo objektu. Tímto dojde k úspoře cca 30 tis. Kč.

Termín: do 30.4.2017

4. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů

- a) Zajistit finanční prostředky z externích zdrojů na financování akcí pro uživatele (sponzoři, nadační fond apod.) ve výši alespoň 50 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2017

- b) Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ získat finanční prostředky na případnou úhradu canisterapie pro uživatele ve výši cca 6 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2017

- c) Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ zajistit finanční prostředky na úhradu 3 denního rekreačního pobytu uživatelů v Beskydech ve výši cca 30 tis. Kč.

Termín: do 30.6.2017

- d) Z externích zdrojů zajistit prostředky ve výši alespoň 50 tis. Kč na nákup výživových doplňků stravy, bylinných čajových směsí a vitamínových přípravků pro uživatele.

Termín: do 31.12.2017

- e) Z externích zdrojů zajistit prostředky ve výši 1 000 tis. Kč na nákup pojízdných koupacích van.

Termín: do 31.12.2017

- f) Z externích zdrojů zajistit prostředky ve výši cca 300 tis. Kč na zakoupení univerzálního šlehacího a hnětacího stroje včetně potřebného příslušenství do stravovacího provozu.

Termín: do 30.9.2017

5. Vedlejší hospodářská činnost

- a) Pronájem nebytových prostor v domově získat do výnosů organizace částku ve výši alespoň 50 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2017

B. Naplňování hlavních cílů organizace

1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení

- a) V návaznosti na zavedený sociální model služby pokračovat v organizování pracovních intervizních setkáních vedoucích obou služeb, koordinátorek průběhu služby, koordinátorek zdravotní péče, vedoucích útvarů sociální a zdravotní péče za účelem vyhodnocování spolupráce v rámci poskytovaných služeb, organizace průběhu služby a personálních otázek, s cílem zkvalitnění průběhu služby, posilování týmové spolupráce (alespoň 2x ročně)

Termín: do 31.12.2017

- b) V návaznosti na prohlubování účinnosti sociálního modelu služby zorganizovat alespoň 1x ročně výjezdní 2 denní pracovní pobyt mimo Domov Čujkovova za účasti koordinátorek průběhu služby a vedoucích obou služeb s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce. Odborný program bude zaměřen na komunikační dovednosti, řešení krizových situací v průběhu služby, spolupráci s rodinnými příslušníky, využití potenciálu pracovníků v sociálních službách, psychohygienu pracovníků v pomáhajících profesích. Úhrada nákladů na pobyt bude zajištěna z externích zdrojů.

Termín: do 30.11.2017

- c) Za účelem zkvalitnění obou poskytovaných služeb zorganizovat alespoň 1x ročně výjezdní 2 denní pracovní pobyt mimo Domov Čujkovova za účasti koordinátorek zdravotní péče, vedoucích obou služeb, vedoucích útvarů sociální a zdravotní péče a ředitelky organizace s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce. Odborný program bude zaměřen na komunikační dovednosti, řešení krizových situací, personální otázky (vedení zaměstnanců, funkce školitele, kontrolní činnost apod.), využití potenciálu pracovníků v sociálních službách, psychohygienu pracovníků v pomáhajících profesích. Úhrada nákladů na pobyt bude zajištěna z externích zdrojů.

Termín: do 30.11.2017

- d) Pokračovat v přípravě k získání certifikace „Vážka“ udělované Českou Alzheimerovskou společností.

Termín: průběžně

- e) Za účelem zlepšení orientace uživatelů služby DZR pokračovat ve vizuálním odlišení vstupů k jednotlivým pokojům uživatelů zhotovením barevného podkladu jmenovek.

Termín: do 30.6.2017

- f) Za účelem zlepšení orientace uživatelů služby DZR označit vhodnými piktogramy dveře do sociálního zařízení u pokojů.

Termín: do 30.9.2017

- g) Vhodnou formou zapojit uživatele služby DZR do rehabilitačních a kondičních aktivit s využitím zejména: disciplín sportovního víceboje, pasivního cvičení horních a dolních končetin na motomedu, bradlového chodníku, rotopedu a dalších pomůcek.

Termín: průběžně

2. Nové aktivity

- a) Již uskutečněný a osvědčený projekt „Společnou cestou“ ve službě Domov se zvláštním režimem aplikovat i ve službě Domov pro seniory, kdy budou osloveni rodinní příslušníci uživatelů služby, aby se aktivně zapojili do projektu, s cílem zajistit individualizaci výzdoby pokojů uživatelů, dodáním reminiscenčních prvků (fotografie, obrázky, případná dřívější vlastní tvorba, drobné vzpomínkové předměty).

Termín: do 31.12.2017

- b) Za účelem zprostředkování kontaktu s přirozeným prostředím, ve spolupráci s Lesní školou v Ostravě-Zábřehu, uskutečňovat společné aktivity uživatelů obou služeb s dětmi z mateřských a základních škol v areálu Bělského lesa (opékání párků, poznávání přírody, soutěže atd.).

Termín: do 31.10.2017

- c) Využívat nově pořízený interaktivní projektor v rámci individuálních i společných aktivit uživatelů (ve velkém společenském sále i v pokojích uživatelů) a současně i při vzdělávacích aktivitách pro zaměstnance.

Termín: průběžně

C) **Lidské zdroje**

- a) Pokračovat ve spolupráci se vzdělávacími institucemi zaměřujícími se na přípravu osob pro různé pracovní pozice v sociálních službách, za účelem získávání nových zaměstnanců.

Termín: do 31.12.2017

- b) Při přijímání zaměstnanců do pracovního poměru se zaměřit na přijímání osob se zdravotním postižením - klientů příspěvkové organizace Čtyřlístek.

Termín: průběžně

- c) Zajistit pro zaměstnance služby Domov se zvláštním režimem seminář „Demence v obrazech“ a pro zaměstnance služby Domov pro seniory prožitkový seminář s vyzkoušením gerontoobleku. Úhrada bude provedena z provozních prostředků organizace.

Termín: do 31.12.2017

- d) Zajistit pro zaměstnance přímé péče obou služeb semináře se zaměřením na doprovázení umírajících a komunikaci s pozůstalými. Úhrada bude provedena z provozních prostředků organizace.

Termín: do 31.12.2017

- e) Zajistit supervizní setkání pro sociální pracovníky a pracovníky v přímé péči se zaměřením zejména na interpersonální vztahy v týmu, unesení osobní odpovědnosti z výkonu povolání, komunikace a spolupráce v týmu, motivace. Náklady budou uhrazeny zčásti z provozních prostředků organizace, zčásti z externích zdrojů.

Termín: do 31.12.2017

D) **Zabezpečení vnitřního kontrolního systému**

Zabezpečovat účinný vnitřní kontrolní systém, který je v organizaci ošetřen platnou směrnicí a upravuje kontrolní činnost na úseku sociální péče, úsecích obslužné a odborné doplňkové péče, na úseku provozním a ekonomickém. Tuto směrnici v návaznosti na nové právní předpisy průběžně aktualizovat.

Termín: průběžně, dle termínů kontrol

E) **Rozvojové cíle organizace na období 2018 – 2019**

- a) Každoročně využívat externích finančních zdrojů pro získání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců, vybavení interiérů Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem.

Termín: do 31.12.2019

- b) Systematicky vytvářet podmínky pro uplatňování sociálního modelu práce v obou službách a to zejména:
1. zvyšováním a posilováním kompetencí a vzděláváním pracovníků v sociálních službách v přímé péči a dalších zaměstnanců v útvaru sociální péče tj. sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách na volnočasových aktivitách (semináře, konzultace a kontakt s obdobným druhem služby, podpůrné konzultace s odborníky apod.),
 2. vzděláváním zaměstnanců v alternativních formách komunikace (znaková řeč),
 3. dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli.

Termín: do 31.12.2019

- c) V návaznosti na ukončení přípravy k udělení certifikace „Vážka“, požádat ve službě Domov se zvláštním režimem Českou Alzheimerovskou společnost o udělení certifikace.

Termín: do 31.12.2018

- d) V závislosti na finančních prostředcích SMO jako investora akce (zajišťuje investiční odbor), rekonstruovat zastaralou a nevyhovující vzduchotechniku ve stravovacím a prádelenském provozu domova. Pro rok 2017 byly SMO vyčleněny prostředky v objemu 8 000 tis. Kč, investorem byla zadána aktualizace projektové dokumentace a zahájeny kroky k obnově stavebního povolení.

Termín: bude určen investičním odborem

V Ostravě-Zábřehu 31.1.2017

Ing. Bc. Magda Mertová
ředitelka organizace

**Sazebník úhrad fakultativních služeb poskytovaných v Domově Čujkovova,
Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizaci platný od 1. 2. 2017**

Poř. číslo	Druh služby	Cena v Kč
1.	Soukromé telefonáty	podle provolaných minut
2.	Provedení mimořádného úklidu prostor znečištěných uživatelem pod vlivem návykových látek	100,- Kč za hodinu
3.	Zajištění revize vlastních elektrických přístrojů uživatele	služba zajištěna externí firmou – cena dle ceníku firmy

Ing. Bc. Magda Mertová
ředitelka organizace

V Ostravě-Zábřehu 31.1.2017

Sazebník úhrad ubytování a stravy v Domově Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizaci, dle vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, platný od 1.3.2017

typ pokoje	ubytování/den § 15(1a) vyhl.	strava normální § 15(1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	165,-	78,-	59,-	137,-	302,-	8 456,-	9 060,-	9 362,-
dvoulůžkový	150,-	78,-	59,-	137,-	287,-	8 036,-	8 610,-	8 897,-

typ pokoje	ubytování/den § 15(1a) vyhl.	strava šetřící § 15(1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	165,-	78,-	59,-	137,-	302,-	8 456,-	9 060,-	9 362,-
dvoulůžkový	150,-	78,-	59,-	137,-	287,-	8 036,-	8 610,-	8 897,-

typ pokoje	ubytování/den § 15(1a) vyhl.	strava diabetická § 15(1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	165,-	86,-	59,-	145,-	310,-	8 680,-	9 300,-	9 610,-
dvoulůžkový	150,-	86,-	59,-	145,-	295,-	8 260,-	8 850,-	9 145,-

typ pokoje	ubytování/den § 15(1a) vyhl.	strava sonda § 15(1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	165,-	90,-	59,-	149,-	314,-	8 792,-	9 420,-	9 734,-
dvoulůžkový	150,-	90,-	59,-	149,-	299,-	8 372,-	8 970,-	9 269,-

typ pokoje	ubytování/den § 15(1a) vyhl.	nutriční výživa předepsaná lékařem § 15(1b) vyhl.			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	165,-	0,-	26,-	26,-	191,-	5 348,-	5 730,-	5 921,-
dvoulůžkový	150,-	0,-	26,-	26,-	176,-	4 928,-	5 280,-	5 456,-

Za celodenní či vícedenní předem oznámený pobyt mimo domov náleží uživateli finanční náhrada zaplacených nákladů na potraviny a náhrada nákladů za ubytování ve výši 5,- Kč za celý den nepřítomnosti.

Pokud uživatel vzhledem ke svému nižšímu příjmu neplatí plnou výši úhrady za poskytované služby, náhrada za neodebranou stravu a ubytování se nevrací.

V Ostravě-Zábřehu 30.1.2017

Zpracovala: Ing. Bc. Magda Mertová, ředitelka organizace



