



**Domov Čujkovova,
Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace**

VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI

**Domova Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizace,
Čujkovova 25, Ostrava-Zábřeh**

za rok 2011

Obsah:

	strana
Popis služby, počet a struktura zaměstnanců	3
A) Zabezpečení provozu	
1. Finanční zabezpečení provozu Domova pro seniory	4
2. Finanční zabezpečení provozu Domova se zvláštním režimem	4
3. Jiné zdroje financování	4
4. Zlepšení prostředí, opravy	4
B) Naplňování hlavních cílů organizace	
1. Zkvalitnění služby	5
2. Zajištění informovanosti o poskytované službě	6
3. Proces zavádění standardů, hodnocení kvality	7
4. Spolupráce s ostatními subjekty	7
C) Oblast lidských zdrojů	
1. Vzdělávání zaměstnanců	8
2. Péče o zaměstnance	9
D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému	9
E) Rozvojové cíle organizace na období 2012 -2013	10

Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, se sídlem Čujkovova 25, 700 30 Ostrava-Zábřeh, poskytuje dva druhy sociálních služeb:

- a) **Domov pro seniory** - dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 245 míst.
Domov pro seniory poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- b) **Domov se zvláštním režimem** – dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 56 míst.
Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Počet a struktura zaměstnanců k 31.12.2011:

pracovní pozice	§ 49 - DPS	§ 50 - DZR	celkem
vedoucí úseku sociální péče	0,8	0,2	1
sociální pracovníce	5,6	1,4	7
pracovník v sociálních službách tř. 4	19	13	32
pracovník v sociálních službách tř. 5	39	9	48
pracovník v sociálních službách tř. 6 - VČA	8,8	2,2	11
vedoucí útvaru sociálně zdravotní péče	0,8	0,2	1
vedoucí úseku obsl. a odborné doplňkové péče	8	2	10
všeobecná sestra u lůžka	16	6	22
všeobecná sestra na ambulanci	0,8	0,2	1
fyzioterapeut	3,2	0,8	4
sanitář na rehabilitaci	0,8	0,2	1
ředitelka	0,8	0,2	1
provozní	0,8	0,2	1
mzdová účetní a personalistka	0,8	0,2	1
pokladní	0,8	0,2	1
vedoucí strav. úseku – nutriční terapeut	0,8	0,2	1
pracovník vztahů k veřejnosti	0,8	0,2	1
zásobovač	2,4	0,6	3
kuchař tř. 5	4	1	5
kuchař tř. 4	1,6	0,4	2
pracovník stravovacího provozu tř. 3	2,4	0,6	3
pracovník stravovacího provozu tř. 2	0,8	0,2	1
dělník prádelny	7,2	1,8	9
uklizečka	24	4	28
domovník	0,8	0,2	1
vrátný – spojovatel	2,4	0,6	3
švadlena	0,8	0,2	1
údržbář	1,6	0,4	2
Celkem			202

Od dubna 2011 došlo k navýšení 1 pracovníka ve funkci zásobovač v provozně technickém útvaru. Na základě žádosti organizace byl odvětvovým odborem vydán souhlas s navýšením průměrného přepočteného stavu zaměstnanců v souvislosti s úsporou finančních prostředků při využívání nákupního portálu města Ostravy.

A) Zabezpečení provozu

1. **Finanční zabezpečení provozu Domova pro seniory**

plánované náklady vč. odpisů	66 251 tis. Kč
plánované výnosy	39 690 tis. Kč
schválený neiniv. příspěvek zřizovatele SMO	17 801 tis. Kč
z toho na odpisy	511 tis. Kč
očekávaná státní dotace z MPSV	8 760 tis. Kč
přiznaná státní dotace z MPSV	8 100 tis. Kč
navýšení úhrad za stravu a pobyt k 1.2.2011	600 tis. Kč

2. **Finanční zabezpečení provozu Domova se zvláštním režimem**

plánované náklady vč. odpisů	18 020 tis. Kč
plánované výnosy	12 975 tis. Kč
schválený neiniv. příspěvek zřizovatele SMO	2 605 tis. Kč
z toho na odpisy	128 tis. Kč
očekávaná státní dotace z MPSV	2 440 tis. Kč
přiznaná státní dotace z MPSV	2 100 tis. Kč
navýšení úhrad za stravu a pobyt k 1.2.2011	130 tis. Kč

Plnění:

1. **Finanční zabezpečení provozu Domova pro seniory**

plánované náklady vč. odpisů	66 251 tis. Kč (zatím nevyčísleno)
plánované výnosy	39 690 tis. Kč (zatím nevyčísleno)
schválený neiniv. příspěvek zřizovatele SMO	18 694 tis. Kč
z toho na odpisy	511 tis. Kč
schválená investiční dotace zřizovatele SMO	500 tis. Kč
přiznaná státní dotace z MPSV	8 100 tis. Kč

2. **Finanční zabezpečení provozu Domova se zvláštním režimem**

plánované náklady vč. odpisů	18 020 tis. Kč (zatím nevyčísleno)
plánované výnosy	12 975 tis. Kč (zatím nevyčísleno)
schválený neiniv. příspěvek zřizovatele SMO	2 605 tis. Kč
z toho na odpisy	128 tis. Kč
přiznaná státní dotace z MPSV	2 100 tis. Kč

Očekávaná státní dotace na obě služby ve výši 11 200 tis. Kč byla snížena o 1 mil Kč. V průběhu roku zřizovatel navýšil neinivestiční příspěvek o 893 tis. Kč a na pokrytí investičních nákladů spojených s realizací protipožárních opatření v domově byla schválena investiční dotace ve výši 500 tis. Kč.

3. **Jiné zdroje financování:**

- a) *V případě vyhlášení výzvy na podání žádosti o finanční podporu z Operačního programu Životní prostředí zpracovat a podat žádost o finanční podporu na regeneraci a revitalizaci zeleně v obou zahradách u objektu domova pro seniory. V současné době je zpracována studie na zakázku ve výši 900 tis. Kč.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu roku nebyla vyhlášena výzva pro předkládání projektových žádostí na uvedený typ podpory. Vyhotovená studie je uložena v zásobníku projektů pro případné další využití.

- b) *Dle vyhlášených témat zpracovat žádost o finanční podporu na obměnu vybavení jednotlivých pokojů uživatelů, koupelen, společných prostor v obou službách (postele, noční stolky, židle, křesla, vybavení koupelen apod.).*

Termín: do 30.12.2011

Plnění:

Ve druhém pololetí 2011 bylo z provozních prostředků domova zakoupeno celkem 39 ks elektricky polohovatelných postelí s příslušenstvím, 39 zdravotních matrací a 36 ks křesel do společných prostor.

- c) *Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ získat dle potřeby finanční prostředky na úhradu canisterapie pro uživatele Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem ve výši cca 6 tis. Kč.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V roce 2011 byla z prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“ uhrazena canisterapie za 1. pololetí roku ve výši 3 800,- Kč. Ve druhém pololetí se canisterapie z důvodu absence terapeutického psa nekonala.

- d) *Pronájemem nebytových prostor v domově získat částku ve výši alespoň 45 tis. Kč.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Pronájemem nebytových prostor v objektu Domova Čujkovova byla v roce 2011 získána do rozpočtu částka ve výši 47 040,- Kč.

- e) *Realizací nákupů prostřednictvím Nákupního portálu města Ostravy docílit dalších, zatím nevyčíslitelných úspor provozních prostředků.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Nákupem přes Nákupní portál města Ostravy bylo za období leden – prosinec 2011 uspořeno celkem 1 658 tis. Kč. (plánovaná úspora ve výši 573 tis. Kč byla naplněna na 289,32 %).

4. Zlepšení prostředí, opravy

- a) *Zajistit opravu podlahy a výměnu vpustí ve stravovacím provozu. Náklady ve výši cca 80 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků organizace.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Stávající nevyhovující vpusti u varných kotlů ve stravovacím provozu byly vyměněny za nerezové vpusti, které odpovídají hygienickým předpisům. Náklady ve výši 145 tis. Kč byly hrazeny z provozních prostředků organizace.

- b) *Za účelem zvýšení bezpečnosti uživatelů a ostatních osob pohybujících se v objektu, zajistit montáž optické závory na dveře výtahů o nosnosti 1600 kg v objektu A i objektu B. Náklady ve výši cca 140 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků domova.*

Termín: do 31.10.2011

Plnění:

Optické závory byly namontovány na oba výtahy o nosnosti 1600 kg. Náklady ve výši 120 tis. Kč byly uhrazeny z provozních prostředků.

- c) *Zajistit komplexní opravu zatím nevyměněné vodovodní stupačky v objektu B. Náklady ve výši 117 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků domova.*

Termín: do 31.3.2011

Plnění:

Vodovodní stupačka byla řešena dílčí opravou ve výši 4500,- Kč. Po objektivním posouzení technického stavu bylo zjištěno, že zatím není potřeba provádět kompletní výměnu.

- d) *Realizovat generální rekonstrukci nákladního výtahu ve stravovacím provozu. Náklady ve výši 425 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu.*

Termín do 30.6.2011

Plnění:

V prvním pololetí roku byla provedena generální rekonstrukce nákladního výtahu tak, aby odpovídal stávajícím bezpečnostním předpisům. Náklady ve výši 418 tis. Kč byly hrazeny z investičního fondu organizace.

B) Naplňování hlavních cílů organizace

1. Zkvalitnění služby

- a) *Vymalováním všech prostor v objektu B zvýšit estetickou úroveň obytných i společných prostor pro uživatele obou služeb. Náklady ve výši cca 600 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků domova.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V prosinci 2011 byly vymalovány veškeré prostory objektu B, společenský sál a stravovací provoz. Na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku, provedeného společností e-Centre byly celkové náklady na malování sníženy na 228 tis. Kč a byly hrazeny z provozních prostředků domova.

- b) *Za účelem zlepšení kvality ubytování uživatelů a současně zvýšení kvality poskytované služby, nárokovat v požadavku na kapitálový rozpočet SMO na rok 2012 investiční prostředky ve výši cca 2 200 tis. Kč na celkovou rekonstrukci 20 sociálních zařízení u pokojů uživatelů Domova pro seniory a 10 sociálních zařízení u pokojů uživatelů Domova se zvláštním režimem v objektu A. Požadavek na finanční prostředky uplatnit dle možností i z jiných zdrojů v rámci vyhlášených dotačních programů.*

Termín: do 31.8.2011

Plnění:

Žádost o přidělení finančních prostředků na rekonstrukci 63 sociálních zařízení v objektu A Domova Čujkovova byla projednána s vedením statutárního města Ostravy. Na základě rozhodnutí zřizovatele byl v průběhu roku 2011 zpracován projekt a vybrán dodavatel na uvedenou stavební akci, jejímž investorem je zřizovatel. Stavební akce započala v lednu 2012. Celkový náklad představuje cca 6 mil Kč.

- c) *Za účelem zvýšení estetické úrovně společných prostor pro uživatele, instalovat dřevěné obložení stěn v jídelnách v Domově pro seniory v objektu A. Náklady ve výši cca 150 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Instalace obložení ve čtyřech jídelnách nebyla doposud realizována, neboť tyto práce souvisí se stavebními úpravami stěn. Vzhledem ke skutečnosti, že zřizovatelem bylo v průběhu roku rozhodnuto o realizaci stavebních úprav v objektu A, jevílo se jako účelnější a rentabilnější spojit obě stavební akce dohromady a obložení stěn provést v roce 2012.

- d) *Dispoziční úpravou stávajících jídelen v Domově se zvláštním režimem a nákupem vhodného nábytku vytvořit „odpočinkovou část“ a zajistit tím vhodné prostředí pro pasivní trávení volného času uživatelů této služby sledováním TV, poslechem hudby, četbou apod. Náklady ve výši cca 100 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků domova, případně dle možností z jiných zdrojů.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Do všech jídelen byl zakoupen nový odpovídající barevný sedací nábytek v celkové hodnotě 194 tis. Kč. Dle možností byla dispoziční úpravou vytvořena „odpočinková část“ jídelny k trávení volného času uživatelů.

- e) *Nákupem nových druhů polohovacích pomůcek pro rehabilitační ošetřování a využíváním prvků bazální stimulace při každodenní péči zejména o imobilní uživatele v obou službách, zohlednit individuální potřeby uživatelů. Náklady ve výši 28 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků.*

Termín: do 30.6.2011

Plnění:

V průběhu roku byly zakoupeny vhodné polohovací pomůcky v hodnotě 22 tis. Kč.

- f) *Vhodnou úpravou a vybavením dvou místností v objektu B vytvořit zázemí pro provozování reminiscenční terapie a tím nabídnout uživatelům obou služeb další aktivitu vedoucí k podpoře a zlepšení jejich kognitivních funkcí. Náklady ve výši cca 50 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků domova, případně dle možností z jiných zdrojů.*

Termín: do 30.6.2011

Plnění:

Na čtyřech úsecích byly vhodně upraveny, vybaveny a zprovozněny čtyři místnosti určené pro provozování uvedené aktivity. Náklady na vybavení činily 69 tis. Kč a byly hrazeny z provozních prostředků domova.

- g) *Nákupem a využíváním nových pomůcek (interaktivní tabule, stavebnice, přehrávač DVD, apod.) rozšířit nabídku volnočasových aktivit a tím zajistit pestřejší způsob života uživatelů Domova se zvláštním režimem. Náklady ve výši cca 25 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků, případně dle možností z jiných zdrojů.*

Termín: do 30.12.2011

Plnění:

V průběhu roku byla nakoupena celá řada pomůcek, společenských her, stavebnic, zajištěn přehrávač DVD a další inventář v celkové hodnotě 21 tis. Kč, který je pravidelně využíván při aktivizaci uživatelů.

h) Za účelem dalšího zkvalitnění poskytovaných služeb připravit vhodný prostor a vybudovat místnost pro Snoezelen, ve které budou za využití aromaterapie, muzikoterapie a vizuálně zklidňujících vjemů realizovány podpůrné psychoterapeutické a relaxační pobyty uživatelů obou služeb. Náklady ve výši cca 200 tis. Kč budou hrazeny z jiných zdrojů.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu 1. pololetí bylo po zvážení všech faktorů rozhodnuto, že bude upuštěno od záměru vybudovat místnost pro Snoezelen a místo ní byl v září 2011 zprovozněn tzv. „obývací“, vybavený v retro stylu pohodlným sedacím nábytkem, stylovým sekretářem, knihovnou, starým šicím strojem a dalšími stylovými doplňky. Náklady ve výši 204 tis. Kč byly hrazeny z provozních prostředků domova.

i) Za účelem zajištění snadnější orientace uživatelů a zvýšení estetické úrovně společných prostor na všech úsecích obou služeb, provést vizuální úpravu vzhledu chodeb jednotlivých úseků – tematicky zaměřená výzdoba, barevné odlišení apod.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Vzhledem k tomu, že v průběhu roku 2011 bylo zřizovatelem rozhodnuto o realizaci náročných stavebních úprav v celém objektu A, které se prodlouží až do roku 2012, barevná úprava společných prostor a vizuální úprava chodeb jednotlivých úseků v objektu A bude provedena až po ukončení stavebních prací.

V objektu B bylo v prosinci 2011 ukončeno malování všech pokojů i společných prostor a postupně se dokončuje vizuální úprava chodeb na jednotlivých úsecích.

j) V rámci zavádění sociálního modelu práce, v obou službách realizovat změnu pracovního oděvu zaměstnanců na pozici pracovník v sociálních službách v přímé péči.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Pro všechny zaměstnance na pozici pracovník v sociálních službách byly zajištěny vhodné pracovní oděvy sestávající z modrých riflových kalhot a barevné halenky.

k) S cílem rozšířit nabídku volnočasových aktivit, nabídnout uživatelům obou služeb možnost aktivní účasti v novém „Vzpomínkovém klubu“ a „Klubu pěstitelů květin“.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V souvislosti se zprovozněním retro „obývací“ se začalo s aktivitou „Dnes vzpomínáme na...“ s využitím soukromých fotografií, audionahrávek a vyprávění. Zájem o péči o květiny projevil prozatím 5 uživatelů, kteří s podporou zaměstnanců pečují o zeleň v objektu domova.

l) Pro zvýšení profesionální jistoty a standardizace úkonů, jež vykonávají pracovníci v sociálních službách v přímé péči, vytvořit manuál úkonů přímé péče pro každou službu zvlášť, který bude sloužit k základní orientaci pracovníků v sociálních službách v přímé péči v úkonech denních aktivit uživatelů. Rozhodující podíl na zpracování manuálu budou mít pracovníci v sociálních službách ve spolupráci se sociálními pracovníci, které budou zastávat funkci koordinátorek celé realizační skupiny tvorby manuálu.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Byl zpracován a do praxe zaveden soubor 14 pečovatelských standardů – manuálů úkonů přímé péče pro obě služby.

- m) *V rámci zvýšení podílu spolurozhodování pracovníků v sociálních službách v přímé péči na denním chodu aktivit úseku a animacích běžného dne, stanovit vždy na denní a odpolední směně v obou službách konkrétního pracovníka v sociálních službách v přímé péči, který bude po dohodě s vedoucí úseku samostatně analyzovat, plánovat a koordinovat všechny úkony běžného dne uživatele, které má ve své náplni činnosti. Spolu s dalšími zaměstnanci daného úseku a zaměstnanci ostatních pracovních týmů (např. rehabilitace, zaměstnanci volnočasových aktivit, sociální pracovníce, dobrovolníci apod.) bude zodpovědný za naplnění plánu dne, který byl stanoven. Pro vizualizaci plánu bude navržen jednoduchý formulář.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Na každém úseku byl pro jednotlivé dny a směny v týdnu stanoven zaměstnanec – pracovník v sociálních službách, zodpovídající za koordinování úkonů běžného dne uživatele, analýzu a plánování individuálních aktivit a využití volného času. Pro vizualizaci plánu byl vytvořen a zaveden do praxe tzv. „denní plánovací kalendář – kapsář aktivit“, který je denně aktualizován dle plánovaného programu aktivit uživatele a slouží nejen pro orientaci uživatelů, ale i zaměstnanců a rodinných příslušníků.

- n) *Ke sjednocení činností sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v přímé péči v rámci poskytované služby a v souvislosti se zvýšením vzájemné informovanosti, organizovat 1x měsíčně pracovní poradou sociálních pracovníků a vedoucích jednotlivých úseků obslužné a odborné doplňkové péče a určených pracovníků v sociálních službách přímé péči. Porada bude koncipována jako workshop – zkušenosti, náměty, připomínky, pohled z druhé strany, aspekty spolupráce, překážky apod.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Pravidelně 1x měsíčně byly ve 2. pololetí organizovány pracovní porady výše uvedených zaměstnanců, kde formou workshopů byly řešeny jednotlivé oblasti poskytované služby, aspekty spolupráce mezi konkrétními úseky, rovněž byla využívána intervize.

2. Zajištění informovanosti o poskytované službě

- a) *Zorganizovat 2x v roce Dny otevřených dveří v obou službách.*

Termín: do 30.6.2011 a do 31.12.2011

Plnění:

Den otevřených dveří byl uspořádán ve dnech 17.3.2011, 11.10.2011 a navíc 28.6.2011 při oslavě 40. výročí založení domova.

- b) *Ve spolupráci s Kluby důchodců v lokalitě Ostrava-Jih, prezentovat veřejnosti aktivitu trénování paměti.*

Termín: 4x do roka

Plnění:

Zaměstnankyně věnující se trénování paměti prezentovaly v průběhu roku 4x tuto aktivitu v místním klubu důchodců.

- c) *Nadále informovat uživatele, rodinné příslušníky, zaměstnance i ostatní zájemce o dění v domově a poskytovaných službách prostřednictvím domácího rozhlasu a čtvrtletníku „Náš domov“.*

Termín: 1. – 4. čtvrtletí 2011

Plnění:

V průběhu roku byl časopis vydán 4x, včetně speciálního čísla zpracovaného ke 40. výročí založení domova. Časopis byl přístupný všem uživatelům, rodinným příslušníkům, zaměstnancům i ostatním zájemcům na všech úsecích domova. S výjimkou sobot, nedělí a svátků se v průběhu celého roku pravidelně 3x denně uskutečnilo vysílání domácího rozhlasu. Hlasatelské funkce zastávaly výhradě uživatelky domova pro seniory, které zčásti nebo zcela také připravovaly náplň vysílání.

- d) *Průběžně aktualizovat a obměňovat informace o poskytovaných službách zveřejňované na nástěnkách ve vstupním prostoru domova a na jednotlivých úsecích obou služeb.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Informace zveřejňované na nástěnkách na jednotlivých úsecích byly pravidelně dle potřeby aktualizovány.

- e) *Zajistit odborné zpracování „virtuální prohlídky“ exteriéru a interiéru domova a videozáznam umístit na webové stránky. Náklady ve výši cca 70 tis. Kč budou hrazeny z provozních prostředků domova, případně dle možností z jiných zdrojů.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Virtuální prohlídka byla zpracována a videozáznam byl umístěn na webové stránky domova. Náklady ve výši 82 tis. Kč byly hrazeny z provozních prostředků domova.

3. Proces zavádění standardů, hodnocení kvality

- a) *Pokračovat v dalším přepracování a aktualizaci již zpracovaných metodických předpisů k jednotlivým standardům.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Ve spolupráci s externím konzultantem Mgr. Martinem Haiclem byly přepracovány či aktualizovány metodické pokyny ke standardům kvality č. 1-5.

- b) *Zajistit výrobu a distribuci nových, upravených informačních letáků.*

Termín: do 31.3.2011

Plnění:

Úkol je splněn částečně, s ohledem na časovou prodlevu při formulování veřejného závazku a ostatních náležitostí, potřebných k prezentaci služeb se podařilo zpracovat pouze grafický návrh a pořídit vhodné fotografie. Koncem roku byl návrh informačního letáku zadán do tisku, konečné zpracování bude dokončeno v průběhu ledna 2012.

- c) *Zajistit změnu domény a další úpravu webových stránek domova tak, aby zveřejněné informace korespondovaly se skutečností i danými zákonnými požadavky.*

Termín: do 30.6.2011

Plnění:

Webové stránky byly upraveny tak, aby informace korespondovaly se skutečností, pravidelně docházelo k aktualizaci informací.

- d) *Zpracovat Smlouvu o poskytování sociální služby a Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby v mluvené verzi k využití pro zrakově postižené.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Uvedené dokumenty jsou k dispozici ve velkém formátu A3, aby vyhovovaly potřebám zrakově postižených. Pro mluvenou verzi dokumentů byl vypracován scénář ve formě dialogu zájemce o službu a sociální pracovníce a v současné době probíhá finalizace nahrávky.

- e) *V rámci podpory procesu zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe, nadále zajišťovat podpůrné konzultace pro každý typ poskytované služby s externím konzultantem Mgr. Martinem Haiclem.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V roce 2011 bylo zajištěno celkem 12 celodenních nebo půldenních podpůrných konzultací pro obě služby.

- f) *Zorganizovat anketu o spokojenosti s poskytovanými službami mezi uživateli. Opodstatněné a realizovatelné náměty a připomínky uvést do praxe, kritické připomínky analyzovat a vyvodit patřičné závěry a přijmout nápravná opatření.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Vzhledem k tomu, že v průběhu roku byla odvětvovým odborem uskutečněna obsáhlá anketa o spokojenosti s poskytovanými službami, která byla následně vyhodnocena, a domovu byly poskytnuty dostatečné informace, které posloužily k zaměření se na zlepšení problematických oblastí při poskytování sociální služby, původně plánovaná anketa nebyla duplicitně domovem realizována.

4. Spolupráce s ostatními subjekty

- a) *Zabezpečovat odborné praxe studentů Ostravské univerzity, Vyšší odborné školy sociální, Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické a praxe účastníků rekvalifikačních kurzů se záměrem výběru případných nových zaměstnanců.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu roku probíhaly odborné stáže studentů všech uvedených škol na jednotlivých úsecích odborné a doplňkové péče obou služeb, na úseku sociální péče a ve stravovacím provozu.

- b) Pokračovat ve spolupráci s organizací Senior servis a dále navázat spolupráci s další organizací zajišťující dobrovolnické služby (např. ADRA, Charita apod.) a pokusit se navýšit počet dobrovolníků v organizaci na 8 - 10 osob. V závěru roku uspořádat hodnotící setkání s dobrovolníky, uživateli a vedoucími zaměstnanci Domova Čujkovova.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Na základě smlouvy se Senior servisem vykonávalo v organizaci dobrovolnickou činnost celkem 8 osob. Společné setkání se uskutečnilo v rámci oslav 40. výročí založení domova. Přes opakovanou snahu se nepodařilo navázat úspěšnou spolupráci s organizací ADRA.

- c) Pokračovat ve spolupráci s hudebním a zvukovým oddělením Knihovny města Ostravy a dalšími organizacemi poskytujícími služby zrakově znevýhodněným uživatelům (např. Tyfloservis) a tím zpřístupnit této skupině uživatelů kontakt s uměním, literaturou apod.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu celého roku spolupráce s Knihovnou města Ostravy úspěšně pokračovala, pravidelně jednou měsíčně byly prováděny výpůjčky mluveného slova i hudby. Službu využívali individuálně 2 uživatelé, další využití nosičů bylo v rámci hromadného poslechu při různých aktivitách. V současnosti je podepsána smlouva o spolupráci na další období.

- d) Pokračovat ve spolupráci s organizací Podané ruce při zajišťování canisterapie pro uživatele obou služeb.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu 1. pololetí 2011 spolupráce pokračovala bez problémů, ve druhém pololetí byla spolupráce pro absenci terapeutického psa na půl roku přerušena. Další spolupráce byla opět obnovena v lednu 2012.

C) Lidské zdroje

1. Vzdělávání zaměstnanců

- a) V případě úspěšnosti podaného projektu „Profesním vzdáváním ke kvalitnějším službám DPS Čujkovova“ a přiznání finanční podpory z OP LZZ postupovat ve vzdělávání zaměstnanců dle daného projektu.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V roce 2011 nebyl podaný projekt úspěšný, vzhledem k drobným nedostatkům byl projekt odsunut na 4. místo „pod čarou“ a zařazen do zásobníku projektů.

- b) Pro 16 zaměstnanců domova nadále zajistit dlouhodobý kurz znakové řeči přímo v zařízení.

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

K 30.6.2011 úspěšně ukončilo závěrečnou zkouškou 2. ročník kurzu 14 zaměstnankyň. Od září 2011 pokračuje ve výuce ve třetím ročníku 12 zaměstnankyň.

- c) *Dvěma zaměstnankyním úseku sociální péče, které absolvovaly kurz pro certifikované trenéry paměti I. a II., umožnit účast ve třetím stupni vzdělávacího programu pro trenéry paměti akreditovaného MPSV.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V roce 2011 se III. stupně vzdělávacího programu pro trenéry paměti uvedené zaměstnankyně s ohledem na jejich studijní vytížení při studiu vysoké a střední školy nezúčastnily.

- d) *V případě potřeby při obměně zdravotnických zaměstnanců na úseku Domova se zvláštním režimem zajistit odbornou stáž v Psychiatrické léčebně v Opavě.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Odborné stáže v PL Opava se zúčastnily dvě všeobecné sestry pracující na úseku domova se zvláštním režimem.

- e) *Za účelem získání nových odborných zkušeností a prohloubení dosavadních znalostí zabezpečit 8 hodinovou stáž pro 91 zaměstnanců na pozici pracovník v sociálních službách v jiném zařízení poskytujícím sociální služby.*

Termín: do 31.11.2011

Plnění:

Na základě uzavřených smluv se odborné stáže v Domově Slunečnice a Domově Sluníčko zúčastnilo celkem 91 zaměstnanců na pozici pracovník v sociálních službách (přímá péče i VČA) a 7 sociálních pracovníků.

- f) *Pro zaměstnance Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem zorganizovat alespoň 10 odborných seminářů připravených vlastními zaměstnanci.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu roku bylo uskutečněno celkem 17 seminářů připravených vlastními zaměstnanci:

1. Komplexní ošetrovatelská péče o uživatele – seniory/Spánek, poruchy spánku - 54 osob,
2. Individuální přístup k uživateli s akcentací na službu DZR/Osamělost seniorů – 82 osob,
3. Koncept bazální stimulace a jeho užití v běžném dni péče o uživatele/ Terminální stavy – 61 osob,
4. Potřeby seniora uživatele služeb, individualizace péče/Duševní hygiena – 63 osob,
5. Přenos informací v pracovním týmu, nejčastější komunikační chyby/Problematika týrání seniora – 43 osob,
6. Hypertenzní nemoc – 47 osob,
7. Kardiopulmonální resuscitace – život ohrožující situace v průběhu služby/Ochrana osobnosti a soukromí – 47 osob,
8. Aktuální legislativa v sociální oblasti/Předpisy a směrnice při výkonu povolání – 25 osob,
9. Cílová skupina uživatelů, posouzení soběstačnosti/Prožívání času v domově očima seniora – 35 osob,
10. Lidská důstojnost/Možné střety zájmů – 44 osob,
11. Parkinsonova choroba/Informace o Domově Čujkovova, aktivizace uživatelů – 56 osob,
12. Pracovní stresory všeobecné sestry/Typy pečujících, kompetence, pracovní úkoly – 34 osob,
13. Škola zad/Práce se slůvkem ne – asertivita nebo lhostejnost – 45 osob,
14. Rehabilitace v Domově Čujkovova/Nabídka aktivizace seniorů v zařízení rezidenčních služeb – 42 osob,
15. Trénování paměti – 30 osob,
16. Dekubity – problém a jeho řešení při poskytování péče/Paliativní péče v praxi poskytované služby – 31 osob,

17. Komunikace s rodinou, rodina uživatele spojenec nebo stresor?/Možnosti terapie pro seniory – 21 osob.

g) *Aktivní účastí pracovníků v sociálních službách na volnočasových aktivitách zapojit tuto skupinu zaměstnanců do tvorby vlastních seminářů pro ostatní zaměstnance (semináře o užívaných způsobech práce s uživateli – muzikoterapie, arteterapie, reminiscenční terapie apod).*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Pracovníci v sociálních službách na VČA prezentovali na seminářích témata (za lomítkem) viz body 2, 14, 15.

h) *Za účelem získání nových zkušeností a prohloubení dosavadních znalostí zorganizovat pro zaměstnance obou služeb odbornou exkurzi do jiného pobytového zařízení poskytujícího stejný druh služeb.*

Termín: do 30.11.2011

Plnění:

Ve 4. čtvrtletí roku byla pro 42 zaměstnanců obou služeb zorganizována odborná exkurze do Domova pro seniory ve Frýdlantě nad Ostravicí.

V případě neúspěšnosti podaného projektu na vzdělávání zaměstnanců:

h) *Pro zaměstnance Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem zorganizovat alespoň 4 odborné semináře s externími lektory přímo v zařízení.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu roku bylo v zařízení zorganizováno celkem 7 akreditovaných seminářů s externími lektory:

1. Problematika seniorů závislých na alkoholu (AK/5 hod.) - 27 osob,
2. Motivace k práci, sebemotivace, význam týmové spolupráce (AK/8 hod.) – 19 osob,
3. Vykazování zdravotnických výkonů v zařízeních sociálních služeb (AK/5 hod., - 11 osob,
4. Komunikace s klienty s vybranými diagnózami (AK/8 hod.) – 20 osob,
5. Komunikace klíčového pracovníka s uživateli sociálních služeb s vybranými diagnózami (AK/8 hod.) – 19 osob,
6. Práce se stresem a prevence syndromu vyhoření u manažerů a klíčových pracovníků v sociálních službách (AK/8 hod.) – 19 osob,
7. Problémy inkontinence u seniora (AK/5 hod.) – 6 osob.

i) *Zabezpečit účast alespoň 50 zaměstnanců všech úseků organizace na vzdělávacích akcích na základě aktuální nabídky vzdělávacích institucí, zejména v oblasti zavádění standardů sociálních služeb do praxe a v návaznosti na nové zákony a vyhlášky, týkající se předmětu činnosti organizace.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu roku se dalších vzdělávacích akcí mimo zařízení zúčastnilo celkem 110 zaměstnanců.

- j) *V rámci podpory sebevzdělávání zaměstnanců doplnit v průběhu roku odbornou knihovnu v zařízení alespoň o 15 nových titulů, týkajících se předmětu činnosti organizace.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V průběhu roku bylo zakoupeno do ústavní knihovny celkem 25 ks nových titulů odborné literatury.

2. Péče o zaměstnance

- a) *Pro vybrané skupiny zaměstnanců v přímé obslužné péči a zaměstnance úseku sociální péče v Domově pro seniory i v Domově se zvláštním režimem zajistit skupinovou supervizi.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Ve 2. pololetí se uskutečnilo celkem 12 týmových případových supervizí s externí supervizorkou Mgr. Veronikou Haiclovou pro všechny zaměstnance obou služeb úseků odborné a doplňkové péče a sociálního úseku.

- b) *V průběhu roku uskutečnit se všemi zaměstnanci zařízení hodnotící pohovory. Výstupy z pohovorů budou sloužit k profesnímu rozvoji zaměstnanců, zpracování individuálních vzdělávacích plánů, ke zkvalitnění práce v zařízení a péče o zaměstnance.*

Termín: do 30.12.2011

Plnění:

V pololetí a ke konci roku 2011 provedli všichni zaměstnanci zařízení sebehodnocení a následně bylo provedeno jejich hodnocení vedoucími zaměstnanci s následnými pohovory.

- c) *Na základě požadavků zaměstnanců zabezpečit v zájmu prevence syndromu vyhoření a lepšího vzájemného poznání zaměstnanců alespoň pro 100 zaměstnanců organizace rekreační pobyty a zahraniční poznávací zájezd. Rekreační pobyty a zahraniční zájezd jsou hrazeny zaměstnanci, organizace poskytuje příspěvek na rekreaci v souladu se schválenými zásadami pro čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

V roce 2011 byla schválena rekreace a zahraniční poznávací zájezd pro 113 zaměstnanců.

D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému

- a) *Zabezpečovat účinný vnitřní kontrolní systém, který je v organizaci ošetřen platným metodickým pokynem, který upravuje kontrolní činnost na úseku sociální péče, úsecích obslužné a odborné doplňkové péče, na úseku provozním a ekonomickém.*

Termín: průběžně, dle termínů kontrol v MP

Plnění:

Ve 2. pololetí 2011 byla v organizaci provedena veřejnosprávní kontrola zaměřená na hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky, bylo konstatováno, že vnitřní kontrolní systém organizace je nastaven. Z kontroly vzešlo doporučení v jednom bodě upravit metodický pokyn tak, aby odpovídal zavedené praxi.

- b) *Průběžně aktualizovat platný metodický pokyn k vnitřnímu kontrolnímu systému v organizaci v návaznosti na nové právní předpisy.*

Termín: do 31.12.2011

Plnění:

Metodický pokyn k vnitřnímu kontrolnímu systému v organizaci byl aktualizován v lednu 2011.

E) Rozvojové cíle organizace na období 2012 – 2013

- a) *Každoročně využívat externích finančních zdrojů pro získání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců, vybavení interiérů Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem.*

Termín: do 31.12.2013

Plnění:

Termín neprošel. V průběhu roku bylo dle potřeby využito prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“ případně dalších sponzorů.

- b) *Systematicky vytvářet podmínky pro uplatňování sociálního modelu práce v obou službách a to zejména:*

- 1. zvyšováním a posilováním kompetencí a vzděláváním pracovníků v sociálních službách v přímé péči a pracovníků na úseku sociální péče (semináře, konzultace a kontakt s obdobným druhem služby, podpůrné konzultace s odborníky apod.),*
- 2. vzděláváním zaměstnanců v přímé péči a na úseku sociální péče v alternativních formách komunikace,*
- 3. dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli.*

Termín: do 31.12.2013

Plnění:

Termín neprošel. Uvedené body byly průběžně plněny, viz text výše.

- c) *Nadále vytvářet podmínky pro naplňování cílů humanizace a individualizace v Domově se zvláštním režimem, a to zejména:*

- 1. přípravou návrhu pro snížení kapacity v uvedené službě včetně zpracování ekonomické rozvahy,*
- 2. po snížení kapacity vytvořením vhodných prostor pro aktivity uživatelů změnou dispozičního uspořádání stávajících místností,*
- 3. zvýšením estetické úrovně obytných i společných prostor pro uživatele.*

Termín: do 31.12.2012

Plnění:

Termín neprošel.

- d) *V závislosti na finančních prostředcích SMO jako investora akce, rekonstruovat zastaralou a nevyhovující vzduchotechniku ve stravovacím a prádelenském provozu domova. (Zajišťuje investiční odbor MMO).*

Termín: bude určen investičním odborem

Plnění:

S ohledem na jiné priority zřizovatele zatím tato problematika není dořešena.

- e) *Zajistit výměnu dveří do všech místností ve 4. - 6. NP domova pro seniory v objektu A – dle finančních možností z provozních prostředků organizace, popř. nárokováním účelového neinvestičního příspěvku od zřizovatele nebo z jiných externích zdrojů.*

Termín: do 31.12.2013

Plnění:

Termín neprošel.

- f) *Zajistit průběžnou obměnu vybavení interiérů v obou službách - dle finančních možností z provozních prostředků organizace, popř. nárokováním účelového neinvestičního příspěvku od zřizovatele nebo z jiných externích zdrojů dle vyhlášených dotačních témat.*

Termín: do 31.12.2013

Plnění:

V průběhu roku 2011 došlo k obměně 39 ks elektricky polohovatelných postelí s příslušenstvím včetně zdravotních matrací a 36 ks křesel, směřované do obou poskytovaných služeb.

- g) *Zajistit rekonstrukci obou zahrad u domova a současně vybudovat pro uživatele a návštěvníky odpočinkový prostor - nárokováním účelového neinvestičního příspěvku od zřizovatele nebo z jiných externích zdrojů dle vyhlášených dotačních témat.*

Termín: do 31.12.2013

Plnění:

Termín neprošel, doposud se nepodařilo nalézt vhodný dotační titul.

- h) *S ohledem na stávající dispoziční řešení obou objektů Domova Čujkovova, rozpracovat návrh prostorového zázemí pro zaměstnance služeb včetně prostor pro personální posílení útvaru ředitele.*

Termín: do 31.12.2013

Plnění:

Termín neprošel.

V Ostravě-Zábřehu 19.1.2012

Ing. Bc. Magda Mertová
ředitelka organizace