



**Domov Čujkovova,  
Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace**

## **VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI**

**Domova Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizace,  
Čujkovova 25, Ostrava-Zábřeh**

**za rok 2014**

**OSTRAVA!!!**

## Obsah:

	strana
Popis služby, počet a struktura zaměstnanců, vymezení základních a fakultativních činností	3
A) Zabezpečení provozu	
1. Zdroje financování služby DPS a DZR	4
2. Plán provozních akcí	4
3. Úsporná opatření	5
4. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů	5
5. Vedlejší hospodářská činnost	6
B) Naplňování hlavních cílů organizace	
1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení	6
2. Transformace, humanizace služeb, změny organizace práce	7
3. Nové aktivity	9
4. Hodnocení kvality	10
5. Spolupráce s dalšími subjekty	11
C) Lidské zdroje	
1. Plány vzdělávání zaměstnanců	12
D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému	13
E) Rozvojové cíle organizace na období 2015 - 2016	13

**Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, se sídlem Čujkovova 25, 700 30 Ostrava-Zábřeh** poskytuje dva druhy sociálních služeb:

- a) **Domov pro seniory** - dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 245 míst.  
Domov pro seniory poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- b) **Domov se zvláštním režimem** – dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 56 míst.  
Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**Počet a struktura zaměstnanců k 31.12.2014:**

<b>pracovní pozice</b>	<b>§ 49 - DPS</b>	<b>§ 50 - DZR</b>	<b>celkem</b>
vedoucí úseku sociální péče	0,8	0,2	<b>1</b>
sociální pracovníce	6,4	1,6	<b>8</b>
pracovník v sociálních službách tř. 4	20	11	<b>31</b>
pracovník v sociálních službách tř. 5	36	11	<b>47</b>
pracovník v sociálních službách tř. 6 - VČA	12	3	<b>15</b>
vedoucí útvaru sociálně zdravotní péče	0,8	0,2	<b>1</b>
vedoucí úseku obsl. a odborné doplňkové péče	8	2	<b>10</b>
všeobecná sestra u lůžka	16	3	<b>19</b>
zdravotnický asistent	2	1	<b>3</b>
všeobecná sestra na ambulanci	0,8	0,2	<b>1</b>
fyzioterapeut	1,6	0,4	<b>2</b>
Všeobecná sestra na rehabilitaci	1,6	0,4	<b>2</b>
sanitář na rehabilitaci	0,8	0,2	<b>1</b>
ředitelka	0,8	0,2	<b>1</b>
provozní	0,8	0,2	<b>1</b>
mzdová účetní a personalistka	0,8	0,2	<b>1</b>
pokladní	0,8	0,2	<b>1</b>
vedoucí stravovacího úseku – nutriční terapeut	0,8	0,2	<b>1</b>
zásobovač	2,4	0,6	<b>3</b>
kuchař tř. 5	4	1	<b>5</b>
kuchař tř. 4	0,8	0,2	<b>1</b>
pracovník stravovacího provozu tř. 3	3,2	0,8	<b>4</b>
pracovník stravovacího provozu tř. 2	0,8	0,2	<b>1</b>
dělník prádelny	7,2	1,8	<b>9</b>
uklizečka	22	4	<b>26</b>
domovník	0,8	0,2	<b>1</b>
vrátný – spojovatel	2,4	0,6	<b>3</b>
švadlena	0,8	0,2	<b>1</b>
údržbář	1,6	0,4	<b>2</b>
<b>Celkem</b>	<b>157,2</b>	<b>44,8</b>	<b>202</b>

V průběhu roku 2014 došlo ke snížení 3 míst na pozici všeobecná sestra, tato místa byla obsazena zaměstnanci na pozici zdravotnický asistent. Dále došlo ke snížení 2 míst na úseku úklidu, tato místa byla obsazena 2 pracovníky v sociálních službách na volnočasových aktivitách.

## A) Zabezpečení provozu (údaje z materiálu SMO – rozpočet na rok 2014)

1. **Zdroje financování Domova pro seniory** (skutečnost za rok 2014 k datu zpracování materiálu zatím nevyčíslena, přesné údaje budou součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření PO za rok 2014).

plánované náklady vč. odpisů	68 201 tis. Kč
plánované výnosy	42 778 tis. Kč
schválený neiniv. příspěvek zřizovatele SMO	18 062 tis. Kč
z toho: na provoz	17 464 tis. Kč
na odpisy	598 tis. Kč
státní dotace z MPSV	8 174 tis. Kč

2. **Zdroje financování Domova se zvláštním režimem** (skutečnost za rok 2014 k datu zpracování materiálu zatím nevyčíslena, přesné údaje budou součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření za rok 2014).

plánované náklady vč. odpisů	17 049 tis. Kč
plánované výnosy	13 844 tis. Kč
schválený neiniv. příspěvek zřizovatele SMO	1 105 tis. Kč
z toho: na provoz	956 tis. Kč
na odpisy	149 tis. Kč
státní dotace z MPSV	2 332 tis. Kč

### 3. Provozní akce:

- a) *Realizovat rekonstrukci nákladního výtahu ve stravovacím provozu. Náklady ve výši cca 666 tis. Kč budou hrazeny z již poukázané investiční dotace z rozpočtu zřizovatele.*

*Termín: do 31.3.2014*

Splněno:

Rekonstrukce výtahu byla zrealizována v 1. čtvrtletí 2014 nákladem 684 tis. Kč. Akce byla hrazena z investiční dotace zřizovatele.

- b) *Zajistit výměnu podlahové krytiny v pokojích uživatelů a společných prostorách v objektu B. Náklady jsou odhadnuty ve výši cca 1 500 tis. Kč. Organizace se pokusí na tuto akci získat finanční prostředky z externích zdrojů.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

Podlahová krytina ve všech prostorách objektu B byla vyměněna. Náklady, které byly hrazeny z neinvestičního příspěvku zřizovatele, představovaly 1 914 tis. Kč.

- c) *Zajistit výměnu větrání v kužárně v budově B za účinnější systém. Náklady budou hrazeny z provozních prostředků.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

V průběhu 1. pololetí byla na větrání v kužárně provedena dílčí oprava – výměna motoru větracího systému. Touto opravou, hrazenou z externích zdrojů, byla zajištěna funkčnost systému na další období. V případě potřeby bude úkol splněn v roce 2015.

### Uskutečněné provozní akce neuvedené v plánu:

1. Výměna 23 kusů dveří v přízemí budovy A
2. Výměna nábytku v knihovně Domova Čujkovova
3. Výměna a doplnění nábytku v kancelářích, šatnách personálu
4. Výměna interiéru a technického vybavení v údržbářské dílně

#### 4. Úsporná opatření

a) *Nadále realizovat nákupy prostřednictvím Nákupního portálu města Ostravy.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Nákupy potravin, drogerie, prádla, zdravotnického materiálu a dalších komodit byly v průběhu roku uskutečněny v převážné míře prostřednictvím nákupního portálu. K 31.12.2014 se organizace umístila na 8. místě s ratingovým hodnocením A++, docílená úspora představuje 2 398 tis. Kč.

b) *Zakoupením nové elektrické vypalovací pece pro keramickou dílnu a úhradou nákladů z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ ušetřit domovu cca 80 tis. Kč.*

*Termín: do 31.12.2014*

Nesplněno z objektivních důvodů:

Zásadní dílčí opravou se podařilo prodloužit životnost vypalovací pece na další období. V případě potřeby bude úkol splněn v roce 2015.

c) *Zpracovat analýzu důchodů jednotlivých uživatelů v návaznosti na stanovené úhrady za pobyt a stravu včetně ponížených úhrad a zhodnotit možnost zvýšení úhrad ve 2. čtvrtletí 2014.*

*Termín: do 31.3.2014*

Splněno:

Potřebná analýza byla provedena, k 1.4.2014 došlo k navýšení úhrad za stravu a pobyt uživatelů v obou službách.

#### 5. Využívání dotačních titulů u externích zdrojů

a) *Zajistit finanční prostředky z externích zdrojů na financování akcí pro uživatele (sponzoři, nadační fond apod.) ve výši alespoň 50 tis. Kč.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Na financování akcí pro uživatele bylo z externích zdrojů zajištěno celkem 59 tis. Kč.

b) *Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ získat finanční prostředky na úhradu canisterapie pro uživatele ve výši cca 6 tis. Kč.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ byla v roce 2014 uhrazena canisterapie pro uživatele ve výši 4 tis. Kč.

c) *Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ zajistit finanční prostředky na úhradu rekreačního pobytu uživatelů v Beskydech ve výši cca 30 tis. Kč.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

Z prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“ byly zajištěny finanční prostředky ve výši 36 tis. Kč na úhradu pobytu v Beskydech.

- d) Zajistit obměnu stávajícího technologického vybavení ve stravovacím provozu zakoupením 3 ks nových plynových kotlů. Náklady ve výši cca 750 tis. Kč budou požadovány z externích zdrojů (např. zřizovatele – loterie).

Termín: do 31.12.2014

Nesplněno z objektivních důvodů:

Vzhledem k tomu, že po posouzení odbornou firmou a po provedení dílčí opravy bylo rozhodnuto o dalším možném používání tohoto technologického vybavení, nákup nových kotlů nebyl zatím realizován a prostředky z externích zdrojů nebyly požadovány.

## **6. Vedlejší hospodářská činnost**

- a) *Pronájemem nebytových prostor v domově získat do výnosů organizace částku ve výši alespoň 50 tis. Kč.*

Termín: do 31.12.2014

Splněno:

Pronájemem nebytových prostor byla v roce 2014 získána do výnosů částka ve výši 53 tis. Kč.

## **B. Naplnění hlavních cílů organizace**

### **1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení**

- a) *Nadále pořádat 2x ročně společné setkání s uživateli a vedoucími zaměstnanci domova.*

Termín: do 31.12.2014

Splněno:

Setkání uživatelů s vedoucími zaměstnanci domova proběhlo 7.2.2014 a 31.12.2014.

- b) *V průběhu roku zařadit do stravovacího programu „Týden krajových specialit“. Jednotlivé pokrmy a potraviny propagovat prostřednictvím nástěnek, domácího rozhlasu, programu v klubech seniorů apod.*

Termín: do 31.12.2014

Splněno:

Týden krajových specialit proběhl v termínu od 24. do 30.11.2014, byly připraveny speciality kraje Moravskoslezského, Jihomoravského, Olomouckého, Plzeňského, Karlovarského, Jihočeského a Zlínského. Propagace akce proběhla podle plánu.

- c) *Realizovat bezúplatný převod rehabilitační vany Arjo z Domova Sluníčko a tím nahradit stávající, již opotřebovanou vanu na úseku rehabilitace.*

Termín: do 30.6.2014

Splněno:

Převod vany z Domova Sluníčko byl realizován v 1. pololetí 2014.

- d) *V zájmu zvýšení kapacity a komfortu uživatelů trávících volný čas v zájmových dílnách, obměnit stávající vybavení (stoly, skříňky apod.) ve dvou dílnách. Náklady budou hrazeny z provozních prostředků domova.*

Termín: do 31.12.2014

Splněno:

K obnově vybavení došlo ve třech dílnách (stoly, police) celkovým nákladem 44 tis. Kč. Hrazeno z provozních prostředků.

## 2. Transformace, humanizace služeb, změny organizace práce

- a) *V rámci zlepšení organizace práce na úsecích obslužné a odborné doplňkové péče a racionálního využití pracovní doby zaměstnanců přímé péče, zapojovat tyto v době větších nároků na doprovody uživatelů do zdravotnických zařízení do této činnosti. Cílem tohoto opatření je zamezit náhlému rušení plánovaných skupinových aktivit uživatelů, k němuž dochází v důsledku zaneprázdnění zaměstnankyně VČA, která je odvolána k akutně vniklé potřebě doprovodu uživatele.*

*Termín: průběžně v roce 2014*

Splněno:

Úkol průběžně plněn.

- b) *Ve spolupráci s organizací ADRA, případně dalšími organizacemi zajišťujícími dobrovolnické služby pokusit se opět navýšit počet dobrovolníků alespoň o 3 osoby.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

V průběhu roku se podařilo ve spolupráci s ADROU zajistit dobrovolníky pro obě služby následovně: leden – 3 osoby, únor 4 osoby, březen – 7 osob, duben – 7 osob, květen – 8 osob, červen – 8 osob, červenec – 9 osob, srpen - 8 osob, září – 8 osob, říjen - 9 osob, listopad – 10 osob, prosinec – 10 osob. Po celý rok docházely pravidelně 1x měsíčně 3 – 4 dobrovolnice z římskokatolické farnosti v Ostravě- Zábřehu.

- c) *Nadále vytvářet podmínky pro naplňování cílů humanizace a individualizace v Domově se zvláštním režimem, a to zejména dalším zvyšováním estetické úrovně obytných i společných prostor pro uživatele.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

V průběhu roku byly postupně nově vyzdobeny všechny společné prostory domova, pro každý úsek s jiným tematickým zaměřením.

- d) *Zorganizovat 2x v roce Den otevřených dveří v obou službách, spojený s vhodným programem pro zájemce o sociální službu.*

*Termín: do 30.6.2014 a do 31.12.2014*

Splněno:

Den otevřených dveří se konal ve dnech 29.4.2014 v rámci „Týdne sociálních služeb“ a 7.10.2014. V rámci programu se uskutečnila prezentace pomůcek, zvedacích zařízení, obrazová prezentace obou služeb na promítacím plátně, prohlídka domova s výkladem, který zajistily sociální pracovnice.

- e) *V rámci Dne seniorů 2014 uspořádat pro uživatele obou služeb společenskou nebo sportovní akci ve spolupráci s rodinnými příslušníky, dobrovolníky a sponzory, která bude tematicky zaměřena k tomuto dni. Náklady budou hrazeny z externích zdrojů.*

*Termín: do 30.10.2014*

Splněno:

Dne 1.10.2014 se dopoledne uskutečnila ve velkém sále „Oslava dne seniorů“, které se zúčastnili jak uživatelé, tak rodinní příslušníci. Kulturní program obsahoval prezentaci se slovním doprovodem o vzniku Dne seniorů a hudební produkci – živé vystoupení s kytarou, harmonikou a klávesy, při které si všichni zúčastnění zazpívali. Odpoledne se v sále uskutečnilo divadelní představení Divadélka Ententýky. Náklady na občerstvení byly hrazeny z externích zdrojů.

- f) *Využívat zakoupené předplatné na představení v ostravských divadlech a vstupenky nabídnout zejména uživatelům, kteří ve svých individuálních plánech projeví přání navštívit divadelní představení. Náklady budou hrazeny zčásti z vlastních prostředků uživatelů, zčásti z nadačního fondu „Pro klidné stáří“.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

Ve druhé polovině divadelní sezóny 2013/2014 se 4 uživatelé s doprovodem z řad zaměstnanců zúčastnili celkem 4 divadelních představení v Národním divadle Moravskoslezském.

- g) *V rámci dalšího zkvalitňování a humanizace poskytované služby pokračovat v návštěvách zaměstnanců u hospitalizovaných uživatelů, kteří již nemají žádné rodinné příslušníky ani další blízké osoby. Náklady na drobné pozornosti u příležitosti návštěvy budou hrazeny z externích zdrojů.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Pracovníci volnočasových aktivit ve svém volném čase o víkendu 2x navštívili uživatele hospitalizovaného v Psychiatrické nemocnici v Opavě, drobnou pozornost pořídili z vlastních zdrojů.

- h) *V případě zájmu nabídnout soběstačným uživatelům i uživatelům používajícím vozík, možnost účasti na třídním rekreačním pobytu v Beskydech, za úhradu z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ a částečně z vlastních prostředků uživatelů.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

Ve dnech 9.-11.7.2014 se celkem 17 uživatelů (z toho 9 uživatelů používajících vozík) a 9 zaměstnanců jako doprovod, zúčastnili pobytu v rekreačním středisku Horizont v Kunčicích pod Ondřejníkem. Náklady na pobyt v celkové výši 36 tis. Kč byly hrazeny z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ a částečnou úhradou uživatelů.

- i) *Zahájit novou rozhlasovou relaci „Přání a hudební dárek k narozeninám“ určenou všem uživatelům. Všem oslavencům v průběhu roku osobně poblahopřát a předat tištěné blahopřání.*

*Termín: od 2.2.2014*

Splněno:

Průběžně plněno, všem uživatelům byla u příležitosti narozenin předávána tištěná blahopřání a prostřednictvím domácího rozhlasu hudební dárek.

- j) *Za účelem poznávání Ostravy a okolí zorganizovat výlet uživatelů obou služeb do atraktivních míst ve městě a okolí (na výběr Slezskoostravský hrad, ZOO, Sanatoria Klimkovice a další).*

*Termín: do 31.10.2014*

Splněno:

Dne 23.5.2014 byl zorganizován pro uživatele služby DZR výlet do ZOO v Ostravě a dne 23.10.2014 pro uživatele služby DPS výlet do zámku ve Fryštátě v Karvině.

- k) *V zájmu uspokojení duchovních potřeb uživatelů, na základě jejich individuálních přání, nadále podporovat pravidelná setkávání organizovaná církvemi působícími na území města Ostravy. Dle zájmu uživatelů zorganizovat návštěvu nového kostela Sv. Ducha v Ostravě-Zábřehu.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Dne 18.11.2014 byla zorganizována pěší vycházka 14 uživatelů obou služeb (všichni užívající vozík), spojená s účastí na mši v kostele Sv. Ducha v Ostravě-Zábřehu.



### 3. Nové aktivity

- a) *V letních měsících zařadit pravidelnou aktivitu uživatelů a jejich rodinných příslušníků na zahradě domova s názvem „Sešlost“, při které bude využito nabídky spolupráce dobrovolníka – harmonikáře.*

*Termín: do 30.9.2014*

Splněno:

Ve dnech 24.7., 14.8. a 24.8.2014 bylo na zahradě domova zorganizováno setkání uživatelů a rodinných příslušníků spolu se zaměstnanci domova. Při občerstvení (zmrzlina, káva, čaj) si účastníci povídali o významu mezigeneračních setkávání, spolupráci a stmelování rodin. Součástí programu byl zpěv a hra na harmoniku.

- b) *Stávající sportovní aktivity v domově rozšířit o nabídku pravidelné interiérové aktivity pro uživatele obou služeb s názvem „Zábavné kuželky pro všechny“. Za tímto účelem zakoupit mobilní ruské kuželky.*

*Termín: do 20.2.2014*

Splněno:

Kuželky byly zakoupeny a umístěny ve velkém sále. Tato aktivita začala v březnu 2014 kuželkovým turnajem v rámci úseků, který trval až do září 2014, kdy se uskutečnilo velké finále se slavnostním vyhlášením výsledků.

- c) *Zahájení činnosti Klubu trénování paměti pro uživatele na všech úsecích obou služeb, kterých se mohou zúčastňovat jak začátečníci, tak i pokročilí, kteří již mají s trénováním paměti zkušenost.*

*Termín: do 28.2.2014*

Splněno:

Aktivity Klubu trénování paměti probíhaly od ledna 2014 pravidelně 1-2x týdně na každém úseku obou služeb.

- d) *V měsíci září, který je měsícem Alzheimerovy choroby, uskutečnit pro uživatele Domova pro seniory akci s názvem „Týden trénování paměti“ s vyhodnocením všech účastníků. Pro úseky Domova se zvláštním režimem zakoupit speciální hry pro seniory (skupinové hry pro více hráčů, trénování skupinové koordinace) pro podporu terapie u osob s různým typem demence.*

*Termín: do 30.9.2014*

Splněno:

V termínu od 1. do 4.9.2014 se postupně uskutečnilo soutěžní trénování paměti na všech úsecích Domova pro seniory, 5.9.2014 se ve velkém sále uskutečnilo slavnostní vyhodnocení všech účastníků soutěže. Pro aktivizaci uživatelů DZR byly za prostředky z externích zdrojů zakoupené potřebné hry a pomůcky.

- e) *Zorganizovat celoroční společnou aktivitu uživatelek a zaměstnankyň všech úseků s názvem „Hbité jehlice“, kterou se pokusíme atakovat zápis do „Knihy rekordů“. Cílem akce bude zhotovení nekonečné pletené šály. Koncem roku bude provedeno měření, soupis pletařek, a pokud šála nedosáhne potřebné délky, bude použita k vtipné výzdobě interiéru a zároveň jako ukázka umu uživatelek a snahy zaměstnankyň podílet se s nimi na společném díle.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Tato aktivita úspěšně probíhala v průběhu celého roku, a přestože se nepodařilo atakovat zápis do „Knihy rekordů“, uživatelé a zaměstnanci upletli šálu šíře 25 cm v délce 11,16 metru.

- f) *K posílení týmových snah a vzájemné spolupráce personálu s uživateli vyhlášovat průběžně témata meziúsekových soutěží a do týmu zapojovat všechny úseky přímé péče a VČA. Cílem vyhlášených soutěží je nejen zlepšení a zútulnění prostředí, ale rovněž zlepšení komunikace, propojení a kooperace personálu s uživateli, kteří budou do jednotlivých soutěží také aktivně zapojeni. Každá soutěž a její výsledky budou zveřejněny a odměněny.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Soutěžní témata byla průběžně vyhlášována (vánoce, velikonoce, pravidelná sezónní výzdoba apod.). Po ukončení soutěže se uskutečnilo vyhlášení výsledků včetně odměny pro nejlepší týmy (zajištěno z externích zdrojů), byly uděleny i motivační odměny „ceny útechy“ pro neumístěné týmy.

- g) *Navázat pravidelnou spolupráci s dobrovolníkem, který ovládá hru na harmoniku a je ochoten zúčastňovat se každotýdenních klubových aktivit s uživateli obou služeb.*

*Termín: od 1.2.2014*

Splněno:

V průběhu celého roku pravidelně 2-3x týdně v odpoledních hodinách docházel do zařízení dobrovolník – harmonikář, který zajišťoval akci „zpívání s harmonikou“. Celkem 25x se podílel na programu sobotních klubů ve velkém sále, 4x na ostatních společenských akcích v sále, 116x vystupoval na jednotlivých úsecích. Celkem jako dobrovolník věnoval v roce 2014 uživatelům v zařízení 192 hodin svého volného času.

#### **4. Hodnocení kvality ve službě Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem**

- a) *Pokračovat v dalším přepracování a aktualizaci metodických pokynů k jednotlivým standardům v obou poskytovaných službách (SQ 1, 2, 3, 14 a 15).*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

U obou služeb byly přepracovány a aktualizovány metodické pokyny ke SQ č. 1 (Změna trvalého pobytu uživatele, vyřízení nového občanského průkazu; Agenda příspěvku na péči; Výplata důchodů). Metodické pokyny ke SQ č. 2, 3, 14 a 15 byly aktualizovány, avšak vzhledem k dodatečným návrhům a podnětům nové externí konzultantky nenabývaly účinnosti a budou v následujícím období přepracovány.

- b) *V rámci podpory procesu zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe nadále zajišťovat podpurné konzultace s externím konzultantem.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

V průběhu roku byla navázána spolupráce s novou externí konzultantkou Mgr. Ivetou Šůstkovou, ve druhém pololetí se uskutečnily dvě konzultace v zařízení, průběžně probíhaly konzultace prostřednictvím e-mailu. Podpora byla smluvně sjednána i pro rok 2015.

- c) *V rámci podpory procesu zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe, nadále zajišťovat skupinové, případové, příp. další druhy supervizí s externím supervizorem.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Skupinová supervize pro 2 skupiny pracovníků v sociálních službách (celkem 20 účastnic) proběhla 10.11.2014. Supervize zajištěna prostřednictvím vzdělávací instituce Hartmann akademie.

- d) *Provést revizi a aktualizaci stávajícího souboru metodických postupů pro pracovníky v sociálních službách.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Revize metodických pokynů průběžně prováděna, v případě potřeby provedena aktualizace.

## **5. Spolupráce s ostatními subjekty**

- a) *Zabezpečovat odborné praxe studentů Ostravské univerzity, Vyšší odborné školy sociální, Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické a praxe účastníků rekvalifikačních kurzů se záměrem výběru případných nových zaměstnanců.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

V průběhu roku probíhala na sociálním úseku odborná praxe 15 studentek a studentů OU a 3 studentek VOŠS.

- b) *Pokračovat ve spolupráci s hudebním a zvukovým oddělením Knihovny města Ostravy a dalšími organizacemi poskytujícími služby zrakově znevýhodněným uživatelům (např. Tyfloservis) a tím zpřístupnit této skupině uživatelů kontakt s uměním, literaturou apod.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

V průběhu roku bylo zapůjčeno v hudebním a zvukovém oddělení Knihovny města Ostravy celkem 240 ks CD.

- c) *Pokračovat ve spolupráci s organizací Podané ruce, případně dalšími organizacemi se stejným zaměřením, při zajišťování canisterapie pro uživatele obou služeb.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Canisterapie prostřednictvím organizace Podané ruce probíhala v průběhu roku pravidelně na všech úsecích Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem. Náklady ve výši 4 tis. Kč hrazeny z prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“.

- d) *Zorganizovat společnou akci s kulturním či sportovním programem s uživateli jiného sociálního zařízení pro seniory za účelem vzájemného poznání, poznání nového prostředí apod.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Dne 21.11.2014 byla uspořádána sportovní akce (kuželkový turnaj), kterého se kromě uživatelů Domova Čujkovova zúčastnilo 14 seniorů z Klubu seniorů Ostrava-Jih.

- e) *Za účelem vzájemného poznání ostatních seniorů, poznání nového prostředí apod. zorganizovat vystoupení pěveckého souboru „Návraty“ v jiném zařízení sociální péče.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Členové pěveckého souboru „Návraty“ vystoupili 20.11.2014 v Charitním středisku Gabriel v Ostravě-Zábřehu v rámci programu dámského klubu Živá voda.

## C) Lidské zdroje

### 1. Vzdělávání zaměstnanců

- a) *Pro 10 zaměstnanců domova zajistit možnost konverzačních setkávání v procvičování znakové řeči přímo v zařízení.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

V průběhu celého roku se zaměstnanci pravidelně každých čtrnáct setkávali v kurzu znakové řeči s cílem aktivního procvičování dosavadních znalostí.

- b) *Pro zdravotnické zaměstnance úseku DZR zajistit seminář s problematikou demence a poruch chování v rámci tohoto onemocnění.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Seminářů s problematikou demence a poruch chování v rámci tohoto onemocnění se zúčastnilo celkem 41 zaměstnanců (GDO – v programu témata s Dg. demence, semináře v rámci projektu EU, konference pořádaná Nemocnicí Bílovec).

- c) *Za účelem získání nových odborných zkušeností a prohloubení dosavadních znalostí, zabezpečit pro všechny pracovníky v sociálních službách v přímé péči a na volnočasových aktivitách 8 hodinovou odbornou stáž v některém zařízení poskytujícím sociální služby v Ostravě.*

*Termín: do 30.11.2014*

Splněno:

V průběhu měsíce květnu 2014 proběhla odborná stáž pro všechny pracovníky v sociálních službách v přímé péči i na volnočasových aktivitách v Domově Zlaté slunce a Na výminku.

- d) *V rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenské republiky a České republiky se zúčastnit jako partner společného projektu s názvem „První pomoc seniorům“, předloženého dvěma slovenskými zařízeními sociálních služeb Žilinského kraje. V rámci tohoto projektu bude proškolen v první pomoci seniorům celkem 94 zaměstnanců Domova Čujkovova.*

*Termín: do 30.6.2014*

Splněno:

V rámci projektu bylo proškolen celkem 94 zaměstnanců Domova Čujkovova, školení se uskutečnila 2x v zařízeních v Žilině a 2x v zařízeních v Ostravě.

- e) *Za účelem dalšího získání nových zkušeností a prohloubení dosavadních znalostí zorganizovat pro zaměstnance obou služeb odbornou exkurzi do jiného pobytového zařízení sociálních služeb.*

*Termín: do 30.11.2014*

Splněno:

Dne 5.11.2014 se uskutečnila exkurze 23 zaměstnanců (vedení, sociální pracovníce, pracovníce v sociálních službách, všeobecné sestry) do Domova Březiny v Petřvaldě.

- f) *Pokračovat v projektu „Profesním vzděláváním ke kvalitnějším službám Domova Čujkovova“, na který byly v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost získány finanční prostředky ve výši 2 042 tis. Kč. Předpokládá se, že vzděláváním projde v období 10/2013 – 06/2014 celkem 786 osob. Vzdělávání je určeno pro 13 vedoucích zaměstnanců, 8 sociálních pracovníků a 93 pracovníků v sociálních službách. Školeno bude celkem 18 témat.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Vzdělávání probíhalo dle stanoveného harmonogramu.

- g) *Zabezpečit účast alespoň 30 zaměstnanců všech úseků organizace na vzdělávacích akcích na základě aktuální nabídky vzdělávacích institucí, zejména v návaznosti na nové zákony a vyhlášky, týkající se předmětu činnosti organizace.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Celkem 29 vzdělávacích akcí (konference, semináře, školicí akce apod.) se v průběhu roku zúčastnilo celkem 105 zaměstnanců.

- h) *V rámci podpory sebevzdělávání zaměstnanců doplnit v průběhu roku odbornou knihovnu v zařízení alespoň o 15 nových titulů, týkajících se předmětu činnosti organizace.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Odborná knihovna byla doplněna o 18 nových knih se sociální, zdravotní a manažerskou tematikou.

#### **D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému**

- a) *Zabezpečovat účinný vnitřní kontrolní systém, který je v organizaci ošetřen platným pokynem ředitelky a upravuje kontrolní činnost na úseku sociální péče, úsecích obslužné a odborné doplňkové péče, na úseku provozním a ekonomickém.*

*Termín: průběžně, dle termínů kontrol*

Splněno:

Ve 2. pololetí 2014 byla v zařízení uskutečněna veřejnosprávní kontrola zaměřená na hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému. Kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky, bylo konstatováno, že vnitřní kontrolní systém organizace je nastaven.

- b) *Průběžně aktualizovat platný pokyn ředitelky k vnitřnímu kontrolnímu systému v organizaci v návaznosti na nové právní předpisy.*

*Termín: do 31.12.2014*

Splněno:

Metodický pokyn byl průběžně dle potřeby aktualizován.

#### **E) Rozvojové cíle organizace na období 2015 – 2016**

- a) *Každoročně využívat externích finančních zdrojů pro získání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců, vybavení interiérů Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem.*

*Termín: do 31.12.2016*

Plněno:

Úkol průběžně plněn, viz vyhodnocení výše.

- b) *Systematicky vytvářet podmínky pro uplatňování sociálního modelu práce v obou službách a to zejména:*

- 1. zvyšováním a posilováním kompetencí a vzděláváním pracovníků v sociálních službách v přímé péči a pracovníků na úseku sociální péče tj. sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách na volnočasových aktivitách (semináře, konzultace a kontakt s obdobným druhem služby, podpůrné konzultace s odborníky apod.),*
- 2. vzděláváním zaměstnanců v přímé péči a na úseku sociální péče v alternativních formách komunikace,*
- 3. dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli.*

*Termín: do 31.12.2016*

Plněno:

ad 1) průběžně plněno, viz plnění úkolů výše

ad 2) viz vzdělávání ve znakové řeči

ad 3) v průběhu roku byl dopracováván, příp. aktualizován zavedený systém individuálního plánování.

- c) *V závislosti na finančních prostředcích SMO jako investora akce, rekonstruovat zastaralou a nevyhovující vzduchotechniku ve stravovacím a prádelenském provozu domova. (Zajišťuje investiční odbor MMO).*

*Termín: bude určen investičním odborem*

Nesplněno z objektivních důvodů:

V průběhu roku bylo investičním odborem zajištěno stavební povolení na danou akci, která však nebyla zahájena z důvodu nezajištění finančních prostředků.

- d) *Zajišťovat průběžnou obměnu vybavení interiérů v obou službách - dle finančních možností z provozních prostředků organizace, popř. nárokováním účelového neinvestičního příspěvku od zřizovatele nebo z jiných externích zdrojů dle vyhlášených dotačních témat.*

*Termín: do 31.12.2016*

Plněno:

Průběžně plněno, viz plnění úkolů výše.

- e) *Realizovat rekonstrukci zahrad u obou objektů domova. Náklady ve výši cca 1 100 tis. Kč budou uhrazeny z investiční dotace zřizovatele ve výši 800 tis. Kč a z provozních prostředků organizace.*

*Termín: do 30.6.2015*

Nesplněno – termín zatím neprošel:

Termín pro realizaci rekonstrukce obou zahrad byl stanoven k 30.6.2015.

- f) *Pokud se nepodaří zajistit finanční prostředky ve výši cca 750 tis. Kč na výměnu 3 ks plynových kotlů ve stravovacím provozu z externích zdrojů, uplatnit požadavek na finanční prostředky do kapitálového rozpočtu SMO na rok 2015.*

*Termín: do 30.8.2014*

Nesplněno z objektivních důvodů:

Požadavek do kapitálového rozpočtu nebyl uplatněn, neboť potřeba nákupu nových plynových kotlů se oddálila vzhledem k prodloužení životnosti zařízení po provedení dílčí opravy.

V Ostravě-Zábřehu 31.1.2015

Ing. Bc. Magda Mertová  
ředitelka organizace