



**Domov Čujkovova**  
Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace

## **VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI**

**Domova Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizace,  
Čujkovova 25, Ostrava-Zábřeh**

**za rok 2016**

**OSTRAVA!!!**

## Obsah:

	strana
Popis služby, počet a struktura zaměstnanců, vymezení základních a fakultativních činností	3
A) Zabezpečení provozu	
1. Zdroje financování služby DPS a DZR	4
2. Provozních akce	4
3. Úsporná opatření	5
4. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů	5
5. Vedlejší hospodářská činnost	6
B) Naplňování hlavních cílů organizace	
1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení	6
3. Nové aktivity	8
C) Lidské zdroje	9
D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému	10
E) Rozvojové cíle organizace na období 2016 - 2017	10

**Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, se sídlem Čujkovova 25, 700 30 Ostrava-Zábřeh** poskytuje dva druhy sociálních služeb:

- a) **Domov pro seniory** - dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 245 míst.  
Domov pro seniory poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- b) **Domov se zvláštním režimem** – dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kapacita 56 míst.  
Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**Počet a struktura zaměstnanců k 31.12.2016:**

pracovní pozice	§ 49 - DPS	§ 50 - DZR	celkem
vedoucí útvaru sociální péče	0,8	0,2	1
vedoucí služby DPS a DZR	1,6	0,4	2
sociální pracovnice	6,4	1,6	8
pracovník v sociálních službách tř. 4	20	3	23
pracovník v sociálních službách tř. 5	36	19	55
pracovník v sociálních službách tř. 6 - VČA	12	3	15
vedoucí útvaru zdravotní péče	0,8	0,2	1
koordinátorka zdravotní péče	8	2	10
všeobecná sestra u lůžka	12	4	16
zdravotnický asistent	4	0	4
zdravotnický asistent na ambulanci	0,8	0,2	1
fyzioterapeut	1,6	0,4	2
všeobecná sestra na rehabilitaci	1,6	0,4	2
sanitář na rehabilitaci	0,8	0,2	1
ředitelka	0,8	0,2	1
provozní	0,8	0,2	1
mzdová účetní a personalistka	0,8	0,2	1
finanční referentka	0,8	0,2	1
vedoucí stravovacího úseku – nutriční terapeut	0,8	0,2	1
zásobovač	2,4	0,6	3
kuchař	4,8	1,2	6
pracovník stravovacího provozu tř. 3	3,2	0,8	4
pracovník stravovacího provozu tř. 2	0,8	0,2	1
dělník prádelny	7,2	1,8	9
uklízečka	22	4	26
domovník	0,8	0,2	1
vrátný – spojovatel	2,4	0,6	3
švadlena	0,8	0,2	1
údržbář	1,6	0,4	2
<b>Celkem</b>	<b>156,4</b>	<b>45,6</b>	<b>202</b>

## A) Zabezpečení provozu (údaje z materiálu SMO – rozpočet na rok 2016)

1. **Zdroje financování Domova pro seniory** (skutečnost za rok 2016 k datu zpracování materiálu zatím nevyčíslena, přesné údaje budou součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření PO za rok 2016).

plánované náklady vč. odpisů	72 049 tis. Kč
plánované výnosy	52 216 tis. Kč
schválený neinvestiční příspěvek zřizovatele SMO	12 836 tis. Kč
z toho: na provoz	12 234 tis. Kč
na odpisy	602 tis. Kč

státní dotace z MPSV (skutečnost v roce 2016) 8 608 tis. Kč

2. **Zdroje financování Domova se zvláštním režimem** (skutečnost za rok 2016 k datu zpracování materiálu zatím nevyčíslena, přesné údaje budou součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření PO za rok 2016).

plánované náklady vč. odpisů	19 594 tis. Kč
plánované výnosy	13 054 tis. Kč
schválený neinvestiční příspěvek zřizovatele SMO	3 210 tis. Kč
z toho: na provoz	3 060 tis. Kč
na odpisy	150 tis. Kč

státní dotace z MPSV (skutečnost v roce 2016) 2 900 tis. Kč

### 3. Provozní akce

- a) *Zajistit výměnu větrání v kuřárně v budově B za účinnější systém. Náklady ve výši cca 250 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu organizace.*

*Termín: do 30.6.2016*

Splněno:

Účinnější větrací systém byl v kuřárně nainstalován, náklady ve výši 228 tis. Kč byly hrazeny z investičního fondu organizace.

- b) *Realizovat vymalování všech pokojů, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, provozních místností, společných prostor v obou objektech domova, dále stravovacího a prádelenského provozu. Náklady (částka bude známa po ukončení výběrového řízení na dodavatele prací) budou hrazeny z provozních prostředků organizace.*

*Termín: do 30.10.2016*

Splněno:

V 1. pololetí roku byly vymalovány všechny prostory obou objektů domova. Náklady činily 546 tis. Kč a byly hrazeny z provozních prostředků organizace.

- c) *Realizovat výměnu dvou zastaralých varných kotlů ve stravovacím provozu, které jsou v provozu přes 35 let, za nové multifunkční varné zařízení. Náklady na pořízení ve výši cca 800 tis. Kč budou hrazeny z investičního fondu organizace, popř. z prostředků zřizovatele, např. z prostředků z loterií“.*

*Termín: do 30.9.2016*

Nesplněno z objektivních důvodů:

Před nákupem multifunkčního varného zařízení byla provedena revize elektroinstalace a bylo zjištěno, že bude potřebné upravit rozvod elektrické energie z hlavního rozvaděče do stravovacího provozu a dozbrotit stávající rozvaděč. Byl zpracován projekt na úpravu elektroinstalace a vybrán dodavatel na realizaci prací. Vzhledem k vydání Dodatku č. 3 ke zřizovací listině, kdy je potřeba souhlasu zřizovatele se změnami na nemovitém majetku nad 40 tis. Kč (cena díla byla předběžně vyčíslena na 105 tis. Kč) nebylo možno bezprostředně zahájit stavební úpravy. Byl předložen materiál do RMO, který byl projednán dne 17.1.2017 (č. usnesení 05546/RM1418/80) se souhlasným stanoviskem. V průběhu měsíce února budou provedeny stavební úpravy a následně bude zakoupeno multifunkční zařízení (RMO usnesením č. 4667/RM1418/67 ze dne 6.9.2016 schválila investiční příspěvek ve výši 821 tis. Kč na jeho zakoupení). Úkol se posouvá do 1. pololetí 2017.

#### 4. Úsporná opatření

a) *Nadále realizovat nákupy prostřednictvím Nákupního portálu města Ostravy.*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

Nákupy potravin, drogerie, prádla, zdravotnického materiálu a dalších komodit byly v průběhu roku uskutečňovány v převážné míře prostřednictvím nákupního portálu. K 30.11.2016 (poslední dostupné údaje) se organizace z celkového počtu organizací umístila na 4. místě s ratingovým hodnocením A++, docílená úspora představuje 2 483 tis. Kč.

b) *Postupně realizovat výměnu žárovek u svítidel v pokojích uživatelů v budově A. Instalací LED žárovek do stropních svítidel ušetřit část nákladů na elektrickou energii.*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

V průběhu roku docházelo v pokojích uživatelů i ostatních prostorách k postupné výměně klasických žárovek za LED žárovky. Úspora v nákladech na energii je vzhledem k použití LED žárovek zřejmá, přesnou částku však nelze vyčíslit.

#### **Uskutečněné provozní akce neuvedené v plánu pro rok 2016:**

1. Výměna kuchyňských linek v kuchyňkách na 5 úsecích v objektu B – částečně vlastní údržbou.
2. Oprava střechy nad vykládací rampou a garáží – vlastní údržbou.
3. Malování garáže a oprava podlahy v garáži – vlastní údržbou.
4. Oprava odtokové kanalizace v prádelenském provozu – vlastní údržbou.

#### 5. Využívání dotačních titulů z externích zdrojů

a) *Zajistit finanční prostředky z externích zdrojů na financování akcí pro uživatele (sponzoři, nadační fond apod.) ve výši alespoň 50 tis. Kč.*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

Na financování akcí pro uživatele bylo z externích zdrojů zajištěno celkem 53 tis. Kč.

- b) Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ získat finanční prostředky na případnou úhradu canisterapie pro uživatele ve výši cca 6 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2016

Splněno:

Finanční prostředky z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ byly pro úhradu canisterapie zajištěny, nebyly však použity, neboť hrazená canisterapie se v daném roce v zařízení z důvodu nedostatku canisterapeutů nekonala.

- c) Z nadačního fondu „Pro klidné stáří“ zajistit finanční prostředky na úhradu 3 denního rekreačního pobytu uživatelů v Beskydech ve výši cca 30 tis. Kč.

Termín: do 30.6.2016

Splněno:

Z prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“ byla na úhradu 3 denního pobytu pro 13 uživatelů (včetně uživatelů na vozíku) a 8 zaměstnanců, který se konal v termínu od 25.5. do 27.5.2016 v Malenovicích, zajištěna částka ve výši 31 tis. Kč.

- d) Z externích zdrojů zajistit prostředky ve výši alespoň 50 tis. Kč na nákup výživových doplňků stravy, bylinných čajových směsí a vitamínových přípravků pro uživatele.

Termín: do 31.12.2016

Splněno:

Na tento účel bylo z externích zdrojů zajištěno celkem 90 tis. Kč.

### **Využití prostředků z externích zdrojů - neuvedeno v plánu pro rok 2016:**

1. Nákup interaktivního zobrazovače (pro využití při volnočasových aktivitách pro uživatele i pro vzdělávací aktivity zaměstnanců) za 94 tis. Kč – hrazeno z prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“.
2. Nákup 2 ks léčebného pohybového přístroje THERA TRAINER Tigo pro úsek rehabilitace za celkovou cenu 291 tis. Kč - hrazeno z prostředků nadačního fondu „Pro klidné stáří“.

## **6. Vedlejší hospodářská činnost**

- a) Pronájem nebytových prostor v domově získat do výnosů organizace částku ve výši alespoň 50 tis. Kč.

Termín: do 31.12.2016

Splněno:

Pronájem nebytových prostor byla v roce 2016 získána do výnosů částka ve výši 50 640,- Kč.

## **B. Naplňování hlavních cílů organizace**

### **1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení**

- a) V návaznosti na nově zavedený sociální model služby zorganizovat alespoň 2x ročně pracovní intervizní setkání vedoucích obou služeb, koordinátorek průběhu služby, koordinátorek zdravotní péče, vedoucích útvarů sociální a zdravotní péče za účelem vyhodnocování spolupráce v rámci poskytovaných služeb, organizace průběhu služby a personálních otázek, s cílem zkvalitnění průběhu služby, posilování týmové spolupráce.

Termín: do 31.12.2016

Splněno:

V průběhu měsíce dubna 2016 bylo uskutečněno setkání uvedených zaměstnanců na jednotlivých úsecích, další setkání zaměstnanců proběhlo v měsíci září 2016.

- b) *V návaznosti na sociální model služby zorganizovat alespoň 1x ročně výjezdní 2 denní pracovní pobyt mimo Domov Čujkovova za účasti koordinátorek průběhu služby a vedoucích obou služeb s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce. Odborný program bude zaměřen na komunikační dovednosti, řešení krizových situací v průběhu služby, spolupráci s rodinnými příslušníky, využití potenciálu pracovníků v sociálních službách, psychohygienu pracovníků v pomáhajících profesích. Úhrada nákladů na pobyt bude zajištěna z externích zdrojů.*

Termín: do 30.11.2016

Splněno:

V termínu 7. – 8. 4. 2016 se uskutečnil pracovní pobyt s plánovaným odborným programem pro 12 zaměstnankyň v Rožnově pod Radhoštěm. Náklady na odborný program a pobyt byly hrazeny z externích zdrojů.

- c) *Za účelem zkvalitnění služeb zorganizovat alespoň 1x ročně výjezdní 2 denní pracovní pobyt mimo Domov Čujkovova za účasti koordinátorek zdravotní péče, vedoucích obou služeb, vedoucích útvarů sociální a zdravotní péče a ředitelky organizace s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce. Odborný program bude zaměřen na komunikační dovednosti, řešení krizových situací, personální otázky (vedení zaměstnanců, funkce školitele, kontrolní činnost apod.), využití potenciálu pracovníků v sociálních službách, psychohygienu pracovníků v pomáhajících profesích. Úhrada nákladů na pobyt bude zajištěna z externích zdrojů.*

Termín: do 30.11.2016

Splněno:

V termínu 31.3. – 1.4.2016 se uskutečnil pracovní pobyt s plánovaným odborným programem pro 15 zaměstnankyň ve Velkých Karlovicích. Dále v termínu 29.9. – 30.9.2016 se uskutečnil pracovní pobyt pro stejný počet zaměstnankyň v Čeladné. Oba pracovní pobyty byly hrazeny z externích zdrojů.

- d) *Dopracovat již v základní formě vytvořený nutriční standard, dílčí oblasti detailněji rozpracovat tak, aby bylo možné ještě lépe ovlivňovat nutriční stav uživatelů a jeho případné odchylky od stavu žádoucího.*

Termín: do 30.6.2016

Splněno:

Nutriční standard byl v požadované formě zpracován.

- e) *Posilovat a zlepšovat orientaci v realitě (osobou, místem, časem) u uživatelů služby Domov se zvláštním režimem, zejména barevným označením a tím rozlišením vstupů do jednotlivých místností na úseku, barevným rozlišením jednotlivých dnů v týdnu, měsíců a roku na již instalovaných velkých nástěnných kalendářích na chodbách, instalací většího počtu velkých nástěnných hodin a vizualizací ročních období při výzdobě na chodbách.*

Termín: do 30.10.2016

Splněno:

V souladu s nastaveným cílem zkvalitnění poskytované služby na úsecích DZR byly plánované úpravy interiérů v termínu provedeny.

- f) *Realizovat vlastní projekt „Společnou cestou“, v rámci kterého budou osloveni rodinní příslušníci uživatelů služby Domov se zvláštním režimem, aby se aktivně zapojili do projektu, s cílem zajistit individualizaci výzdoby pokojů uživatelů, dodáním reminiscenčních prvků (fotografie, obrázky, případná dřívější vlastní tvorba, drobné vzpomínkové předměty apod.).*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

Celkem bylo osloveno 43 rodinných příslušníků a 6 veřejných opatrovníků. V projektu spolupracovalo 35 rodinných příslušníků. U uživatelů, kteří nemají žádné rodinné příslušníky nebo tito nechtěli spolupracovat, se na výzdobě podílel personál, a to tak, že čerpal z historie uživatele (např. uživatel kdysi pracoval jako zahradník, pokoj byl vyzdoben obrázky s květinami apod.).

- g) *Zahájit přípravu k získání certifikace „Vážka“ udělované Českou Alzheimerovskou společností.*

*Termín: průběžně*

Splněno:

V první fázi byly provedeny patřičné úpravy interiérů zacílené na posílení a zlepšení orientace uživatelů v realitě a odlišující tímto prostory pro poskytování služby DZR a DPS. Dále bylo zahájeno vícestupňové vzdělávání zaměstnanců přímé péče a volnočasových aktivit zaměřené na specifické oblasti poskytované služby (restrikce – nácvik fyzických úchopů, předcházení krizových situací apod.). Další příprava bude následovat v roce 2017.

## 2. Nové aktivity

- a) *Připravit důstojnou oslavu 45. výročí založení Domova Čujkovova – akce pro uživatele a jejich příbuzné, pro bývalé i současné zaměstnance domova. Náklady budou hrazeny částečně z provozních nákladů organizace a částečně z externích zdrojů.*

*Termín: do 30.9.2016*

Splněno:

V červnu 2016 byla ve venkovních prostorách zorganizována pro 97 uživatelů a 16 jejich příbuzných oslava spojená s kulturním programem obohaceným o prezentaci vybraných exotických zvířat s možností fyzického kontaktu uživatelů se zvířaty. Součástí oslavy byla také nabídka oblíbených krajových kulinářských specialit. Pro současné zaměstnance byla zajištěna pozornost ve formě nákupní poukázky. Bývalí zaměstnanci byli v říjnu 2016 pozváni na společné odpoledne spojené s kulturním programem a občerstvením. Celkové náklady ve výši 79 tis. Kč byly hrazeny z externích zdrojů.

- b) *V rámci posílení mezigenerační solidarity pokračovat ve vlastním projektu „Pomáháme plnit sen...“, a tím vytvořit podmínky pro 2 roky vzdělávání dalšího 1 dítěte ze slabých sociálních poměrů v rámci „adopce na dálku“. Snahou je zapojit do projektu jak uživatele, tak i zaměstnance domova.*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

Byla realizována „adopce na dálku“ 13 letého chlapce z Běloruska, kterému byly uhrazeny náklady na vzdělávání na dobu 2 let ve výši 13 800,- Kč. Na uvedené částce se podíleli uživatelé částkou 9 000,- Kč a zaměstnanci částkou 4 800,- Kč. (Od roku 2015 je podporována ve dvouletém projektu v rámci „adopce na dálku“ dívka z Indie).



- c) *Za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb zorganizovat v průběhu roku vlastní kulinářskou soutěž zaměstnanců stravovacího provozu v přípravě zajímavých pokrmů pro uživatele.*

*Termín: do 30.10.2016*

Splněno:

Celoročně průběžně plněno zařazováním nových jídel (min. 3x v měsíci) do jídelních lístků. Hodnocení prováděno na pravidelných poradách vedoucích zaměstnanců a stravovacích komisích s uživateli na jednotlivých úsecích. Kladně hodnocena jídla jsou nadále zařazována do skladby běžného jídelního lístku.

C) **Lidské zdroje**

- a) *V rámci aktivního výběru vhodných kandidátů na pozici „pracovník v sociálních službách“ spolupracovat se vzdělávací agenturou Advety Services, Středisko vzdělávání, s.r.o., na zajištění odborné praxe pro frekventanty kurzu „pracovník v sociálních službách“. V rámci praxe vytipovat vhodné kandidáty na tuto pracovní pozici, tyto aktivně oslovit s nabídkou pracovního uplatnění v rámci organizace v případě volného místa.*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

Spolupráce s uvedenými vzdělávacími institucemi probíhala dle plánu. V rámci spolupráce bylo osloveno celkem 6 osob. Nabídku pracovního uplatnění nevyužil žádný z oslovených frekventantů kurzu.

- b) *Při přijímání zaměstnanců do pracovního poměru se zaměřit na přijímání osob se zdravotním postižením - klientů příspěvkové organizace Čtyřlístek.*

*Termín: průběžně*

Nesplněno z objektivních důvodů:

Na vhodnou vytypovanou práci (údržba zahrad) nebylo možno z důvodu současného bezúdržbového stavu trávnickových ploch a porostů klienty Čtyřlístku využít.

- c) *Za účelem zkvalitnění informovanosti zaměstnanců aktualizovat závazná pravidla pro odměňování zaměstnanců – nastavení osobních příplatků, mimořádné odměňování včetně pravidel pro odebrání či nepřiznání odměny, příplatku apod.*

*Termín: do 30.6.2016*

Splněno:

Závazná pravidla pro odměňování zaměstnanců byla aktualizována.

- d) *Za účelem zkvalitnění poskytované služby upravit počet klíčových pracovníků ve službě Domov se zvláštním režimem tak, aby jeden klíčový pracovník vytvářel individuální plány pro max. 3 uživatele a klíčovým pracovníkem byl v největší možné míře pouze zaměstnanec daného úseku (bližší a důvěrnější vztah).*

*Termín: v průběhu roku*

Splněno:

Úprava celkového počtu klíčových pracovníků byla provedena k 1.5.2016.

- e) *Zajistit pro všechny zaměstnance přímé péče obou služeb, pracovníky v sociálních službách na volnočasových aktivitách a vedoucí obou služeb 2 denní kurz „Restriktivní opatření – nácvik fyzických úchopů.“ Úhrada bude provedena z provozních prostředků organizace.*

*Termín: do 31.12.2016*

Splněno:

Kurz absolvovalo v šesti skupinách celkem 106 zaměstnanců přímé péče (VS, PvSS, pracovníci v sociálních službách na volnočasových aktivitách a vedoucí obou služeb). Úhrada nákladů ve výši 160 tis. Kč byla provedena z provozních prostředků.

- f) *S ohledem na zkvalitňování poskytované přímé péče na obou úsecích Domova se zvláštním režimem, požádat zřizovatele o schválení navýšení počtu „pracovníků v sociálních službách“ o 2 osoby a současné navýšení osobních nákladů. V souladu s plánovanými změnami předložit analýzu potřeby navýšení počtu zaměstnanců odvětvovému odboru, včetně návrhu na způsob krytí těchto nákladů.*

*Termín: do 30.6.2016*

Neplněno z objektivních důvodů:

Vzhledem ke skutečnosti, že v průběhu celého roku bylo nadmíru problematické doplňovat stávající neobsazená místa na úseku přímé péče novými zaměstnanci z důvodu naprostého nedostatku vážných žadatelů se zájmem o práci v sociálních službách, nebylo ani účelné a z výše popsáných důvodů ani logické žádat o navýšení počtu dalších zaměstnanců.

#### **D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému**

- a) *Zabezpečovat účinný vnitřní kontrolní systém, který je v organizaci ošetřen platnou směrnicí a upravuje kontrolní činnost na úseku sociální péče, úsecích obslužné a odborné doplňkové péče, na úseku provozním a ekonomickém. Tuto směrnicí v návaznosti na nové právní předpisy průběžně aktualizovat.*

*Termín: průběžně, dle termínů kontrol*

Splněno:

V říjnu 2016 byla v zařízení uskutečněna veřejnosprávní kontrola zaměřená na hodnocení přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému. Kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky, bylo konstatováno, že vnitřní kontrolní systém je v organizaci nastaven.

- b) *V návaznosti na vydaná pravidla pro odměňování zaměstnanců vypracovat směrnici, která bude součástí personálního standardu, a která řeší aplikaci výsledků kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců. Vytýčuje okruh oprávněných zaměstnanců, kteří jsou pověřeni kontrolní činností, stanovuje závazný postup při řešení pochybení zaměstnanců, specifikuje jednotlivé postupy a pravidla.*

*Termín: do 30.9.2016*

Splněno:

Směrnice byla v termínu zpracována.

#### **E) Rozvojové cíle organizace na období 2017 – 2018**

- a) *Každoročně využívat externích finančních zdrojů pro získání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců, vybavení interiérů Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem.*

*Termín: do 31.12.2018*

Plnění:

Průběžně – viz vyhodnocení výše.

- b) *Systematicky vytvářet podmínky pro uplatňování sociálního modelu práce v obou službách a to zejména:*
- 1. zvyšováním a posilováním kompetencí a vzděláváním pracovníků v sociálních službách v přímé péči a dalších zaměstnanců v útvaru sociální péče tj. sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách na volnočasových aktivitách (semináře, konzultace a kontakt s obdobným druhem služby, podpůrné konzultace s odborníky apod.),*
  - 2. vzděláváním zaměstnanců v alternativních formách komunikace (znaková řeč),*
  - 3. dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli.*

*Termín: do 31.12.2018*

Plnění: Průběžně.

- c) *V návaznosti na ukončení přípravy k udělení certifikace „Vážka“, požádat ve službě Domov se zvláštním režimem Českou Alzheimerovskou společnost o udělení certifikace.*

*Termín: do 31.12.2018*

Plnění:

První fáze přípravy zahájena v roce 2016, další příprava bude pokračovat v následujících letech.

- d) *V závislosti na finančních prostředcích SMO jako investora akce (zajišťuje investiční odbor), rekonstruovat zastaralou a nevyhovující vzduchotechniku ve stravovacím a prádelenském provozu domova. Potřeba rekonstrukce vzduchotechniky je již několik let, nebylo realizováno z důvodu nezajištění prostředků. V materiálu Rozpočet SMO 2016 je u této akce (znak 6042) uvedeno, že pro rok 2016 prostředky vyčleněny nejsou, ale s realizací se počítá v r. 2017 (v kapitálovém výhledu na r. 2017 je uveden objem 10 000 tis. Kč)*

Termín: bude určen investičním odborem

Plnění:

Pro rok 2017 byly vyčleněny finanční prostředky v celkovém objemu 8 000 tis. Kč, investorem byla zadána aktualizace projektové dokumentace a zahájeny kroky k obnově stavebního povolení.

Ing. Bc. Magda Mertová  
ředitelka organizace

V Ostravě-Zábřehu 30.1.2017