



Domov Čujkovova,  
Ostrava-Zábřeh,  
příspěvková organizace

**OSTRAVA!!!**

Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh,  
příspěvková organizace

# PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

## na rok

# 2023



31.01.2023

Ing. Bc. Magda Mertová

# OBSAH

OBSAH .....	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI .....	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI .....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE .....	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti .....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti .....	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE II a – doplňující informace organizace .....	7
ZDROJE – plán činnosti .....	8
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti .....	9
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti .....	10
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY .....	11
STRATEGICKÉ CÍLE .....	12
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE .....	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ .....	14
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE .....	15
ÚKOLY – KVALITA PÉČE .....	16
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM .....	17
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS .....	18
CÍLE NA ROKY 2024–2025 .....	19
SAZEBNÍK ÚHRAD .....	20
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – Domov pro seniory .....	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – Domov se zvláštním režimem .....	22

# PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
  - 1.1 Výnosy a náklady
  - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
  - 2.1 Investice a rekonstrukce
  - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
  - 3.1 Kultura organizace a participace
  - 3.2 Vzdělávání
  - 3.3 Supervize a doporučení
  - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
  - 4.1 Prostředí
  - 4.2 Rozvoj konceptů péče
  - 4.3 Aktivizace a volný čas
  - 4.4 Humanizace péče
  - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
  - 5.1 Interní kontroly
  - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
  - 6.1 Dobré jméno a PR
  - 6.2 Spolupráce

## ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

V závěrečných měsících každého uplynulého roku je zvykem, že spolupracovníci začínají intenzivněji přemýšlet, jak v roce následujícím námi poskytované služby posunout o kus dál, poučit se tam, kde to dělají lépe, vylepšit to, co se dá a změnit to, co už nefunguje, jak by mělo. Výsledkem je celá hromada nápadů, za které jsem velmi vděčná i když upřímně řečeno – řada z nich je při vší snaze z nejrůznějších důvodů nerealizovatelná. Přesto zůstává stále dost námětů, o kterých je možné přemýšlet a tyto zařadit do plánu činnosti na další období. Zmíním se o těch, které vidíme jako stěžejní, ale i o těch, které se na první pohled zdají nepodstatné, ale jsou pro naši sociální službu důležité.



V letošním roce se zaměříme na zavedení nového konceptu péče „Smyslová aktivizace“, který je určen lidem s demencí a zaměřuje se na podporu a uchování či navrácení samostatnosti a dovednosti seniora. Za tím účelem se již s předstihem podařilo v této problematice proškolit 64 pracovníků a další budou následovat.

Jsme si vědomi toho, že je potřeba zkvalitnit také prostředí, ve kterém naši klienti žijí. V letošním roce máme mnohá předsevzetí, která, věříme, se podaří všechna naplnit. Jedním z nich, jenž posune kvalitu služby na mnohem vyšší úroveň, je vybudování odpočinkových místností ve třech úsecích služby Domova se zvláštním režimem. Dále dojde k výměně šatních skříní, nástěnného osvětlení a obložení stěn u postelí klientů v obou službách. Za velmi významnou pomoc, zejména klientům používajícím ortopedický vozík, považujeme výměnu stávajících klasicky otevíraných dveří na zahradu za dveře automaticky otevírané. Stále jsme ještě nestihli vymalovat pokoje klientů a další prostory po stavebních pracích probíhajících až do adventního období loňského roku, toť úkol pro rok letošní. Z dalších zásadních záležitostí, které nás čekají, je kompletní oprava příjezdové cesty k hlavnímu vstupu do budovy včetně přilehlého chodníku a oprava zásobovací rampy v zadním traktu objektu.

K prioritám patří i péče o zaměstnance, vytváření vyhovujícího pracovního prostředí apod. Tímto směrem jsou zaměřeny i úkoly v letošním plánu činnosti, např. skupinové supervize pracovníků v přímé péči, široká nabídka benefitů v rámci využití finančních prostředků z FKSP, za účelem získání nových zkušeností a příkladů dobré praxe zajištění exkurzí do jiných zařízení poskytujících sociální služby a další.

Ani v letošním roce nelze neplánovat oblíbené volnočasové aktivity pro klienty. Je připravován již 12. ročník společného třídenního pobytu v Beskydech, poznávání lázeňských měst – po loňských Rajeckých Teplicích zamíříme tentokrát již po několikáté do Luhačovic, nenecháme si ujít společnou večeři s klienty obou služeb u svátečně prostřených stolů v oblíbené restauraci a mnoho dalších akcí.

Jsem přesvědčena, že s pomocí kvalitního týmu spolupracovníků všech úseků se stanovené úkoly v Plánu činnosti pro rok 2023 podaří naplnit.

Ing. Bc. Magda Mertová  
ředitelka organizace

## POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

Posláním sociální služby **Domov pro seniory** je poskytovat osobám celoroční sociální, zdravotní a ošetrovatelskou podporu a péči. Poskytujeme kvalitní sociální službu s respektem a úctou k člověku v důležité etapě jeho života. Naším klientům umožňujeme prožít důstojný a kvalitní život s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a přáním.

Posláním sociální služby **Domov se zvláštním režimem** je vytvářet klientům, kteří onemocněli demencí, vstřícné, klidné a bezpečné prostředí, ve kterém jsou maximálně zohledněny individuální potřeby a jedinečnost každého člověka. Klientům naší služby zajišťujeme zdravotní, ošetrovatelskou a sociální podporu a pomoc při naplňování aktivního a důstojného života.

### Zásady poskytované služby:

1. aktivní způsob života
2. individuální přístup
3. podpora při naplňování potřeb a zájmů klientů
4. ochrana a respektování lidských práv
5. zachování lidské důstojnosti
6. empatický, ohleduplný, vstřícný a laskavý přístup ke klientům
7. multiprofesní odbornost
8. týmová spolupráce zaměstnanců

### VIZE DOMOVA ČUJKOVOVA DO PŘÍŠTÍCH LET

1. Dispoziční řešení prostoru tří úseků Domova se zvláštním režimem je upraveno tak, že pro klienty je vytvořeno důstojné, klidné, bezpečné a příjemné prostředí určené k trávení volného času, odpočinku a stolování.
2. Klienti i návštěvníci mají přístup k internetu prostřednictvím samostatného WI-FI připojení.
3. Stávající dřevěné obložení stěn chodeb v obou budovách je moderně zrekonstruováno
4. Využíváním konceptu smyslové aktivizace v péči o klienty zlepšujeme kvalitu poskytovaných služeb.
5. Prostory bývalé vodoléčby jsou využívány k relaxaci klientů i zaměstnanců.

# ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti

## NÁZEV ORGANIZACE

**Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace**

## SÍDLO

Čujkovova 1717/25, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Poskytování sociální služby "domov pro seniory" dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, registrace služby pod č. j., MSK 104388/2007 ze dne 15.10.2007, identifikátor 9572931.	214	211	146,20
Poskytování sociální služby "domov se zvláštním režimem" dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, registrace služby pod č. j. MSK 104388/2007 ze dne 15.10.2007, identifikátor 1149753.	87	83	69,40
<b>CELKEM</b>	<b>301</b>	<b>294</b>	<b>215,60</b>

## WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovcujkovova.ostrava.cz/>; e-mail: mmertova@cujkovova.cz; tel.: 596 745 477

## ID DATOVÉ SCHRÁNKY

jmzy29g

## IČ

70631875

## Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Mertová Magda, Ing. Bc. / mmertova@cujkovova.cz / 602 761 219

## ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L Ě K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	66,50	7,70	25,90	2,80	1,40	39,70	-	-	144,00
Domov se zvláštním režimem	40,50	3,30	11,10	1,20	0,60	15,30	-	-	72,00
									-
									-
									-
									-
									-
									-
<b>CELKEM</b>	<b>107,00</b>	<b>11,00</b>	<b>37,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>	<b>55,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>216,00</b>

## ZÁKLADNÍ INFORMACE II a – doplňující informace organizace

Počet a struktura zaměstnanců k 1. 1. 2023:

pracovní pozice	§ 49 - DPS	§ 50 - DZR	ev. počet	přep. stav
vedoucí útvaru sociální a zdravotní péče	0,7	0,3	1	1
vedoucí služby DPS a DZR	1,4	0,6	2	2
sociální pracovníce	6,3	2,7	9	9
pracovník v sociálních službách tř. 5	52,2	30,9	83	83,1
pracovník v sociálních službách tř. 6 - VČA	9,8	4,2	14	14
koordinátorka průběhu služby	7	3	10	10
koordinátorka zdravotní péče	7	3	10	10
všeobecná sestra u lůžka	10	6	16	16
praktická sestra	4	0	4	4
všeobecná sestra na ambulanci	0,7	0,3	1	1
fyzioterapeut	2	0,9	3	2,9
všeobecná sestra na rehabilitaci	1,2	0,4	2	1,6
ředitelka	0,7	0,3	1	1
provozní	0,7	0,3	1	1
mzdová účetní a personalistka	1,4	0,6	2	2
finanční referentka	0,7	0,3	1	1
vedoucí stravovacího úseku – nutriční terapeut	0,7	0,3	1	1
zásobovač	2,1	0,9	3	3
kuchař	4,2	1,8	6	6
pracovník stravovacího provozu tř. 3	3,5	1,5	5	5
pracovník stravovacího provozu tř. 2	0,7	0,3	1	1
dělník prádelny	6,3	2,7	9	9
uklízečka	18	6	24	24
správce budov	0,7	0,3	1	1
vrátný – spojovatel	2,8	1,2	4	4
švadlena	0,7	0,3	1	1
údržbář	0,7	0,3	1	1
<b>Celkem</b>	<b>146,2</b>	<b>69,4</b>	<b>216</b>	<b>215,6</b>



## ZDROJE – plán činnosti

### PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DPS	DZR	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
<b>Náklady (N)</b>	<b>106 790</b>	<b>54 951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>161 741</b>
<i>z toho:</i>						
osobní	83 542	44 984				128 526
ostatní	21 451	9 196				30 647
účelové	0	0				0
odpisy movitého majetku - svěřený	611	263				874
odpisy movitého majetku - vlastní	0	0				0
odpisy nemovitého majetek	1186	508				1 694
<b>Vlastní výnosy (V)</b>	<b>62 396</b>	<b>29 384</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91 780</b>
<i>z toho:</i>						
úhrady klienti (pobyt strava)	26 250	11 250				37 500
příjmy za péči	32 200	13 800				46 000
od zdrav. poj.	2 000	3 500				5 500
ostatní	931	399				1 330
odpisy	1 015	435				1 450
<b>Státní dotace (O)</b>	<b>28 756</b>	<b>14 820</b>				<b>43 576</b>
<b>proúčtování odpisů dle ČÚS 708</b>	<b>44</b>	<b>20</b>				<b>64</b>
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	15 594	10 727	0	0	0	26 321
<b>Výnosy CELKEM</b>	<b>106 790</b>	<b>54 951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>161 741</b>
<b>% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)</b>	<b>85,89</b>	<b>80,82</b>				<b>84,17</b>

<b>Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč</b>	<b>200 000</b>
--	----------------

## CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikát "Pracoviště proškolené v paliativní péči". Certifikát se uděluje zařízení, jehož zaměstnanci absolvují v průběhu 1 až 2 let tři povinné kurzy, ve kterých je proškolen více jak 75% pracovníků přímé péče a další tři kurzy z nabídky dle vlastního výběru.	2021	2025
Certifikát "Pracoviště proškolené v péči o osoby s demencí". Certifikát se uděluje zařízení, jehož zaměstnanci absolvují v průběhu 1 až 2 let tři povinné kurzy, ve kterých je proškolen více jak 75% pracovníků přímé péče a další tři kurzy z nabídky dle vlastního výběru.	2022	2025
Koncept péče "Smyslová aktivizace" je koncept péče a aktivizace určený lidem s demencí, který se zaměřuje na podporu a uchování či navrácení samostatnosti a dovedností seniora. Principem celistvého konceptu je vnímat člověka jako celek, který zahrnuje oblast tělesnou, duševní i duchovní. Základní hodnoty: úcta, respekt, láska.	2024 plánujeme	

## NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti

Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?

1. Zásadní zlepšení vidíme ve zvýšení kvality a komfortu bydlení klientů tím, že dojde k výměně stávajících šatních skříní, nástěnných svítidel a obložení u lůžek za nové a modernější.
2. Za významné zlepšení považujeme výměnu současných klasicky otevíraných dveří za dveře automaticky otevírané, čímž dojde ke snadnějšímu přístupu klientů do zahrady.
3. Pokračováním ve vzdělávání zaměstnanců v konceptu „Smyslová aktivizace“ a zajištěním dalšího vzdělávání zaměstnanců bude zajištěna potřebná kvalita poskytované služby.
4. S cílem podpory zaměstnanců v přímé péči a prevenci syndromu vyhoření plánujeme pro tyto zaměstnance zajistit skupinové supervize.
5. Za účelem získání příkladů dobré praxe navážeme spolupráci s jiným zařízením poskytujícím pobytovou sociální službu a v průběhu celého roku budeme zaměstnance vysílat do tohoto zařízení na pracovní stáže.
6. I v roce 2023 budeme realizovat s klienty obou poskytovaných služeb výlety a aktivity mimo domov a zajistíme pro ně již tradiční třídenní pobyt na horách.
7. Nadále budeme spolupracovat s římskokatolickou farností a dobrovolnickým centrem ADRA.

## ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uveďte hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.

Zjišťování zpětné vazby k poskytovaným službám bude v roce 2023 probíhat stejným způsobem jak minulém roce prostřednictvím:

- **průzkumu spokojenosti** iniciovaného zřizovatelem, respondenty budou klienti obou služeb;
- **schránek důvěry**, které jsou umístěny v jídelnách na každém z deseti úseků a budou vybírány jednou týdně;
- **mobilních schránek důvěry**, které budou 1x měsíčně přinášeny k imobilním klientům;
- **zaměstnanců** na poradách:
  - a) vedoucí útvaru sociálně zdravotní péče a koordinátorek zdravotní péče – minimálně 1x měsíčně,
  - b) vedoucí útvaru sociálně zdravotní péče a vedoucích služeb DPS a DZR spolu s koordinátorkami průběhu služby – 1x měsíčně,
  - c) vedoucí útvaru sociálně zdravotní péče a sociálních pracovníků a vedoucích služeb DPS a DZR – minimálně 1x měsíčně,
  - d) ředitelky organizace – pracovní porada všech zaměstnanců – minimálně 2x ročně;
- **zainteresovaných osob** (rodinných příslušníků, opatrovníků, externích školitelů, lékařů, praktikantů, stážistů, dobrovolníků, spolupracujících subjektů např. zaměstnanců LDN, jiných sociálních zařízení, zdravotnických zařízení apod.), kterým jsou v průběhu celého roku nabízeny sociálními pracovníky, vedoucími služeb či vedoucí útvaru sociální a zdravotní péče dotazníky k vyjádření hodnocení poskytované služby.

Zpětnou vazbu od klientů, zaměstnanců, rodinných příslušníků a dalších zainteresovaných osob bude vedení domova průběžně vyhodnocovat. Získané podněty a připomínky k poskytovaným službám budou předány členům těch pracovních týmů, kterých se podněty a připomínky budou týkat. V rámci týmové či mezitýmové spolupráce budou zpracovávány do praxe. Zpětná vazba tak poslouží ke zkvalitnění poskytovaných služeb.

## STRATEGICKÉ CÍLE

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
22001	<b>Dispoziční řešení prostoru tří úseků Domova se zvláštním režimem</b> je upraveno tak, že pro klienty je vytvořeno důstojné, klidné, bezpečné a příjemné prostředí určené k trávení volného času, odpočinku a stolování.	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	4.3 Aktivizace a volný čas	
22002	<b>Prostory bývalé vodoléčby</b> jsou využívány k relaxaci klientů i zaměstnanců.	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	1.2 Externí zdroje a projekty	4.3 Aktivizace a volný čas	
22003	Stávající dřevěné <b>obložení</b> stěn chodeb v obou budovách <b>je moderně zrekonstruováno.</b>	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	4.1 Prostedí		
23001	Za účelem zvýšení kvality poskytované služby zavést do praxe koncept smyslové aktivizace a získat certifikaci k tomuto konceptu.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	

## ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<b>Žádat o dofinancování sociálních služeb</b> v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023			MSK	
23002	Zajistit <b>splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby</b> a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23003	Nadále realizovat <b>nákupy prostřednictvím Nákupního portálu</b> města Ostravy.	1.1 Výnosy a náklady			průběžně				
23004	<b>Pronájem nebytových prostor</b> v domově získat do výnosů organizace částku ve výši alespoň <b>85 tis. Kč.</b>	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23005	V případě schválení návrhu novely vyhlášky č. 505/2006 Sb., dojde ke <b>zvýšení částek úhrad.</b>	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				

## ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2223002	Do prádelenského provozu pořídit <b>žehlicí stroj</b> náhradou za stávající, který je v provozu od roku 2009. Každodenním používáním ve dvousměnném provozu dochází k opotřebením jednotlivých částí zařízení a opravy se stávají nerentabilními.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	62/ZM2226/3	investiční příspěvek zřizovatele	800 000,00 Kč
2223003	Pro 5 úseků přímé péče zakoupit <b>sprchovací vozíky</b> pro imobilní uživatele.	2.1 Provozně technické prostředky			30.6.2023	ZAŘAZENO - BePlan	10085/RM182 2/157	investiční příspěvek zřizovatele	799 000,00 Kč
22001	<b>Dokončit vymalování</b> všech ostatních prostor (s výjimkou chodeb) v obou objektech domova	2.1 Provozně technické prostředky			30.9.2023		10085/RM182 2/157	neinvestiční příspěvek zřizovatele	1 500 000,00 Kč
23001	Zajistit <b>opravu příjezdové cesty a chodníku</b> k hlavnímu vstupu do budovy.	2.1 Provozně technické prostředky			30.6.2023		7715/RM182 2/119	neinvestiční příspěvek zřizovatele	1 200 000,00 Kč
23002	Za účelem zvýšení bezpečnosti zaměstnanců domova i dodavatelů potravin a dodržení předpisů o BOZP zajistit kompletní <b>opravu zásobovací rampy</b> v zadním traktu objektu.	2.1 Provozně technické prostředky			30.6.2023		10085/RM18 22/157	neinvestiční příspěvek zřizovatele	394 000,00 Kč
23003	Realizovat <b>výměnu stávajícího vývěsního štítu</b> nad hlavním schodištěm za nově zhotovené označení objektu.	2.1 Provozně technické prostředky			30.6.2023			provozní prostředky organizace	80 000,00 Kč
23004	Pro usnadnění výjezdu na zahradu u budovy B klientům užívajícím ortopedický vozík, provést <b>výměnu stávajících klasicky otevíraných dveří</b> za dveře automaticky otevírané.	2.1 Provozně technické prostředky			30.6.2023			provozní prostředky organizace	180 000,00 Kč
23005	Zajistit <b>výměnu</b> povětrnostními podmínkami opotřebených <b>dřevěných částí laviček</b> v zahradách u budov A a B.	2.1 Provozně technické prostředky			30.9.2023			provozní prostředky organizace	10 000,00 Kč
23006	Za účelem zvýšení estetizace společných prostor provést <b>obměnu stávající výzdoby stěn</b> chodeb v obou objektech domova.	2.1 Provozně technické prostředky			30.6.2023			provozní prostředky organizace	102 000,00 Kč
23007	Za účelem zkvalitnění bydlení klientů realizovat <b>výměnu obložení u části postelí</b> v objektu A Domova Čujkovova.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2023			investiční příspěvek zřizovatele	500 000,00 Kč

## ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Za účelem zavedení konceptu "Smyslová aktivizace" do praxe, <b>zajistit pro 10 zaměstnanců přímé péče kurz "Aktivizační praktikant smyslové aktivizace"</b> .	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023			provozní prostředky organizace	86 000,00 Kč
23002	S cílem podpory zaměstnanců v přímé péči a prevence syndromu vyhoření zajistit pro tyto zaměstnance <b>10 skupinových supervizí</b> .	3.3 Supervize a doporučení			31.12.2023			provozní prostředky organizace	18 000,00 Kč
23003	V rámci motivace a prevence syndromu vyhoření zajistit pro zaměstnance možnost využití široké <b>nabídky benefitů</b> prostřednictvím firmy Sodexo v maximální výši 7 000,- Kč.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023			provozní prostředky organizace - FKSP	1 500 000,00 Kč
23004	Pro posílení imunity a zdraví zaměstnanců zajistit vitamínové přípravky a <b>výživové doplňky</b> stravy.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023			externí zdroje	50 000,00 Kč
23005	Zaměstnancům nabídnout možnost <b>využití bezúročné zápůjčky</b> z FKSP na bytové účely ve výši 15 tis. Kč.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023				
23006	Za mimořádné úsilí a iniciativu při výzdobě pokojů klientů a společných prostor (střídající se roční období, svátky apod.) a udržování zeleně v zahradách, <b>odměnit zaměstnance</b> věcným dárkem.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023			externí zdroje	30 000,00 Kč
23007	Za účelem získání dalších zkušeností a příkladů dobré praxe, zajistit pro zaměstnance přímé péče v průběhu roku <b>stáže</b> v zařízení poskytujícím pobytovou sociální službu.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023				
23008	Zajistit pro všeobecné sestry certifikovaný odborný <b>kurz "Intermitentní katetrizace"</b> .	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023			provozní prostředky organizace	20 000,00 Kč
23009	Zajistit pro 60 zaměstnanců přímé péče akreditovaný <b>kurz "Změny ve stáří a jejich simulace gerontooblekem"</b> .	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023			provozní prostředky organizace	37 800,00 Kč
23010	Zajistit pro zaměstnance přímé péče <b>4 odborné semináře</b> zaměřené na cílové skupiny poskytovaných služeb.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023			provozní prostředky organizace	80 000,00 Kč
23011	Za účelem získání nových zkušeností a příkladů dobré praxe, zajistit pro zaměstnance domova v průběhu roku <b>exkurzi</b> v jiném zařízení poskytujícím pobytovou sociální službu.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2023			provozní prostředky organizace	15 000,00 Kč



## ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	V souladu s potřebou humanizace péče požádat zřizovatele o souhlasné stanovisko se snížením kapacity o 9 míst ve službě Domov se zvláštním režimem od 1.1.2024, které je potřebné k doložení nutných náležitostí v rámci úprav registrace v krajské síti sociálních služeb.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí		31.03.2023				
23002	Zorganizovat pro klienty obou služeb <b>třídenní rekreační pobyt v Beskydech.</b>	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.07.2023			externí zdroje	60 000,00 Kč
23003	Za účelem zkvalitnění bydlení klientů provést <b>výměnu stávajících šatních skříní</b> ve všech pokojích za nové skříně.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí		31.12.2023		464/RM2226/9	Zdroje SMO	4 400 000,00 Kč
23004	Za účelem zkvalitnění bydlení klientů provést <b>výměnu stávajícího obložení</b> u části lůžek klientů za nové obložení.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí		31.12.2023		464/RM2226/9	Zdroje SMO	500 000,00 Kč
23005	Za účelem zkvalitnění bydlení klientů provést <b>výměnu stávajícího nástěnného osvětlení</b> u části lůžek klientů za nové osvětlení.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí		31.12.2023			provozní prostředky organizace	150 000,00 Kč
23006	Uskutečnit pro klienty obou služeb <b>výlet do ZOO.</b>	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023			externí zdroje	5 000,00 Kč
23007	Uskutečnit pro klienty obou služeb <b>zájezd do lázní Luhačovice</b> s cílem poznat další lázeňské město.	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023			externí zdroje	15 000,00 Kč
23008	V rámci vlastního projektu "GURMET" zorganizovat pro klienty obou služeb <b>slavnostní večeři</b> s vlastním výběrem menu ve vybraném restauračním zařízení.	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023			externí zdroje	12 000,00 Kč
23009	V rámci vlastního projektu "GURMET" zorganizovat pro klienty obou služeb <b>exkurzi do výroby dortů Marlenka</b> s možností ochutávky a nákupu výrobků.	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023			externí zdroje	10 000,00 Kč
23010	V rámci vlastního projektu "GURMET" zorganizovat pro klienty obou služeb tradiční <b>výlet na pivo a tvarůžky.</b>	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023			externí zdroje	10 000,00 Kč
23011	V rámci vlastního projektu "GURMET" zorganizovat pro klienty obou služeb pravidelnou měsíční <b>aktivitu "Vaříme spolu".</b>	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023				
23012	Ve spolupráci s duchovními a dobrovolníky z římskokatolické církve v Ostravě-Zábřehu zajistit <b>uspokojování duchovních potřeb</b> klientů.	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023				

## ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<b>Zabezpečovat účinný vnitřní kontrolní systém</b> , který je v organizaci ošetřen platnou směrnici a upravuje kontrolní činnost na úseku sociální péče, úsecích přímé péče, na úseku provozním a ekonomickém. Tuto směrnici v návaznosti na nové právní předpisy průběžně aktualizovat.	5.1 Interní kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně, dle termínů kontrol				

## ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Zapojit klienty i zaměstnance do <b>projektu Unicef "Adoptuj panenku a zachrániš dítě"</b> tím, že se budou aktivně podílet na výrobě panenek určených k prodeji pro charitativní účely. Každá ušitá panenka představuje skutečné dítě, které bude v rozvojových zemích proočkováno proti šesti hlavním smrtelným dětským chorobám.	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2023			externí zdroje	10 000,00 Kč
23002	Pokračovat v dobré praxi a realizovat <b>aktivity, kterými podporujeme mezigenerační setkávání</b> mladší a starší generace.	4.3 Aktivizace a volný čas	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2023				
23003	Na základě společenské prospěšnosti a mezigenerační solidarity pokračovat i nadále ve vlastním projektu „ <b>Pomáháme plnit sen...</b> “ a tím vytvořit podmínky pro získání finančních prostředků na pokrytí nákladů na vzdělávání dívky ze sociálně slabých poměrů v Indii v rámci celostátního projektu „ <b>Adopce na dálku</b> “. Finanční prostředky získat od dárců z řad uživatelů, zaměstnanců, případně spolupracujících firem.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023			externí zdroje	4 900,00 Kč
23004	<b>Pokračovat ve spolupráci s dobrovolnickým centrem organizace ADRA a dobrovolníky z římskokatolické farnosti</b> v Ostravě-Zábřehu. Umožnit tak klientům, kteří nemají kontakty se svými příbuznými, těšit se na člověka, který má o ně zájem, pocítit prostou lidskou radost z návštěvy i smysluplně využít volný čas.	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2023				
23005	Opětovně se zapojit do projektu " <b>Ježíškova vnučata</b> " a dopřát tak osamělým klientům splnění vánočních přání.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023				
23006	V rámci propagace dobré praxe <b>publikovat v odborných periodických</b> články týkající se aktivit a činností domova.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				
23007	Uskutečnit <b>Den otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb</b> pořádaného Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR s cílem seznámit veřejnost s poskytovanými sociálními službami Domova Čujkovova.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				
23008	<b>Nadále pokračovat ve spolupráci se středními a vysokými školami</b> a umožnit studentům získání zkušeností a praktických dovedností při přípravě na budoucí povolání	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2023				
23009	Informovat o proběhlých či chystaných aktivitách klienty, rodinné příslušníky a ostatní návštěvníky, prostřednictvím <b>zpravodaje "Náš domov"</b> .	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023			provozní prostředky organizace	10 000,00 Kč

## CÍLE NA ROKY 2024–2025

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2324001	Za účelem dalšího zkvalitňování služby Domov se zvláštním režimem snížit kapacitu služby na každém ze tří úseků DZR o 3 osoby a <b>vybudovat na těchto úsecích odpočinkové místnosti</b> . Náklady na realizaci (odhad 1 000 tis. Kč), budou přesně vyčísleny po zpracování dokumentace a budou hrazeny z prostředků organizace, ev. z externích zdrojů. Výpadek v úhradách za pobyt a stravu a PNP od 9 uživatelů bude kompenzován vyššími příjmy z navýšených úhrad .	4.2 Rozvoj konceptů péče	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	31.12.2024			prostředky organizace, příp. externí zdroje	1 000 000,00 Kč
2425001	Zajistit klientům i návštěvníkům přístup k internetu prostřednictvím samostatného WI-FI připojení. (Plnění je závislé na rozšíření internetové sítě operátorem T-Mobile).	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2024			provozní prostředky organizace	100 000,00 Kč
2425002	Zrekonstruovat <b>prostory bývalé vodoléčby</b> k využívání a relaxaci klientů i zaměstnanců.	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	31.12.2025			externí zdroje	není naceněno
2425003	Zmodernizovat stávající dřevěné <b>obložení</b> stěn chodeb v obou budovách.	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	1.2 Externí zdroje a projekty	31.12.2025			provozní prostředky organizace	není naceněno

## SAZEBNÍK ÚHRAD

Sazebník úhrad ubytování a stravy v Domově Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvkové organizaci, dle vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, platný od 1. 2. 2023

typ pokoje	ubytování/den	strava normální			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	229,-	122,-	81,-	203,-	432,-	12 096,-	12 960,-	13 392,-
dvoulůžkový	214,-	122,-	81,-	203,-	417,-	11 676,-	12 510,-	12 927,-

typ pokoje	ubytování/den	strava šetřící			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	229,-	122,-	81,-	203,-	432,-	12 096,-	12 960,-	13 392,-
dvoulůžkový	214,-	122,-	81,-	203,-	417,-	11 676,-	12 510,-	12 927,-

typ pokoje	ubytování/den	strava diabetická			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	229,-	130,-	81,-	211,-	440,-	12 320,-	13 200,-	13 640,-
dvoulůžkový	214,-	130,-	81,-	211,-	425,-	11 900,-	12 750,-	13 175,-

typ pokoje	ubytování/den	strava sonda			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	229,-	130,-	81,-	211,-	440,-	12 320,-	13 200,-	13 640,-
dvoulůžkový	214,-	130,-	81,-	211,-	425,-	11 900,-	12 750,-	13 175,-

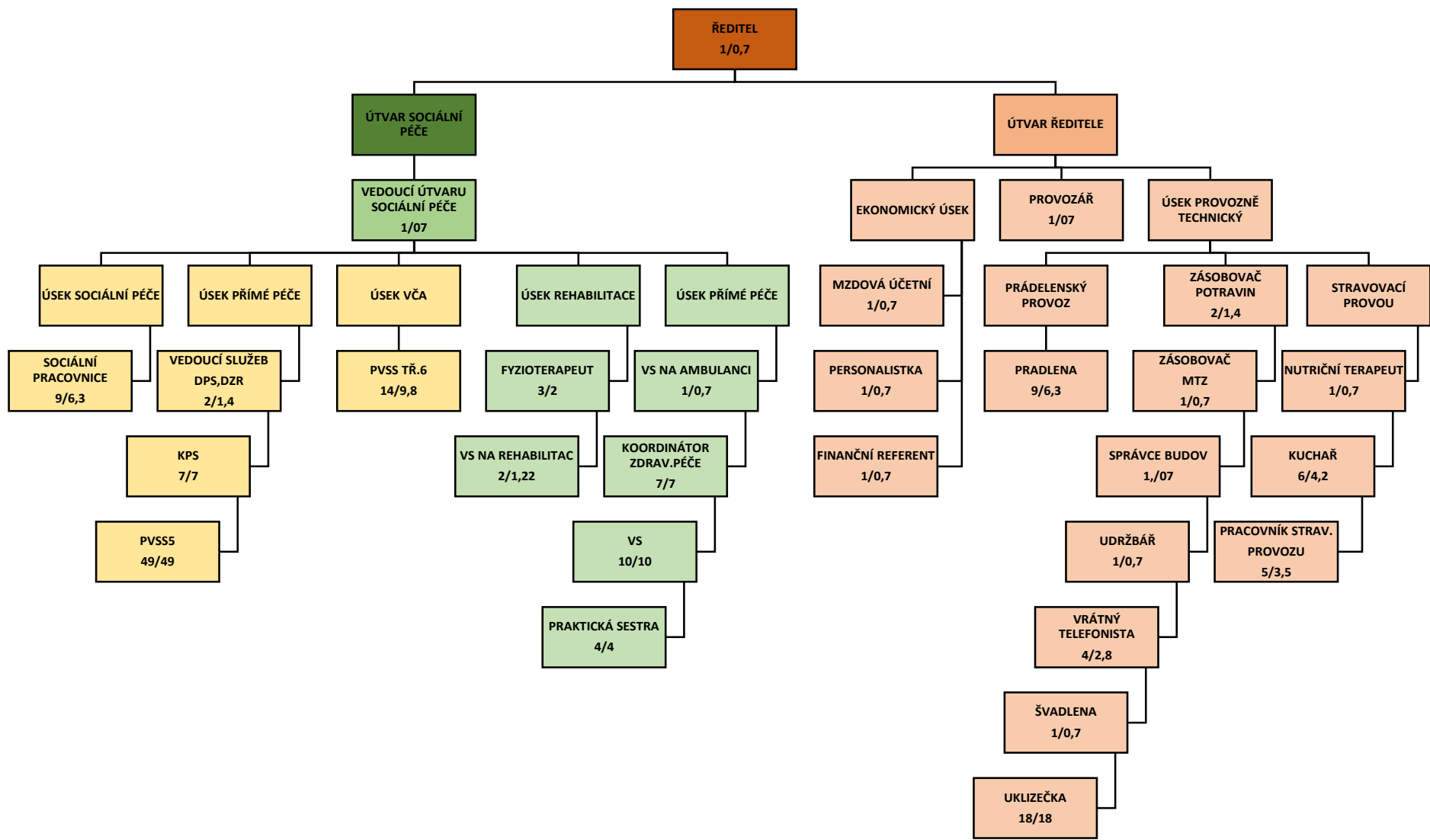
typ pokoje	ubytování/den	nutriční výživa předepsaná lékařem			denní úhrada celkem	měsíční úhrada celkem		
		náklady na potraviny	provozní režie	strava celkem/den		28 dnů v měsíci	30 dnů v měsíci	31 dnů v měsíci
jednolůžkový	229,-	0	43,-	43,-	272,-	7 616,-	8 160,-	8 432,-
dvoulůžkový	214,-	0	43,-	43,-	257,-	7 196,-	7 710,-	7 967,-

Za celodenní či vícedenní předem oznámený pobyt mimo domov náleží uživateli finanční náhrada zaplacených nákladů na potraviny

(u nutriční výživy předepsané lékařem provozní režie) a náhrada nákladů za ubytování ve výši 12,- Kč za celý den nepřítomnosti.

Pokud uživatel vzhledem ke svému nižšímu příjmu neplatí plnou výši úhrady za poskytované služby, náhrada za neodebranou stravu a ubytování se do výše rozdílu mezi plnou a poníženou úhradou nevrací.

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – Domov pro seniory



# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – Domov se zvláštním režimem

